



2026-2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ – ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңесте талқыланып,
бекітілді

Хаттама № 1

«31» 08 2026 жыл

**МАЗМҰНЫ**

№	Тараулары	Беттері
1	Колледж туралы қысқаша анықтама	4-10
2	Колледж миссиясы, мақсаты мен міндеттері, регламент	11-12
3	Колледж жұмысының негізгі бағыттары	13
3.1	Оқу жұмысы	13
3.2	Оқу- өндірістік жұмысы	13
3.3	Кәсіптік оқыту жұмысы	13
3.4	Оқу- әдістемелік жұмысы	13
3.5	Оқу- тәрбие жұмысы	13
3.6	Шаруашылық жұмысы	13
3.7	Ақпараттық технологиялар	13
3.8	Оқу процесін колледжішілік бақылау	14
4	Қосымша	14
4.1	Әкімшілік кеңес жұмысының жоспары	14-16
4.2	Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары	17-21



4.3	Оқу- әдістемелік кеңес жұмыс жоспары	22-23
4.4	Оқу- өндірістік кеңесінің жұмыс жоспары	24-25
4.5	Оқу жұмысының жоспары	26-28
4.6	Оқу- өндірістік жұмысының жоспары	29-32
4.7	Кәсіптік оқыту жұмысының жоспары	33-36
4.8	Оқу- әдістемелік жұмысының жоспары	37-40
4.9	Оқу- тәрбие жұмысының жоспары	41-68
4.10	Шаруашылық жұмысының жоспары	69-74
4.11	Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары	75-76
4.12	Колледжішілік бақылау жоспары	77-87
4.13	Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары	88-105
4.13.1	Кітапхана жұмысының жоспары	88-91
4.14.2	Медбекет жұмысының жоспары	92
4.15.3	Колледждің психологиялық жұмыс жоспары	93-97
4.16.4	Колледж әкімшілігінің функционалдық міндеттері	98-105



1. Колледж туралы қысқаша анықтама

Білім беру ұйымының толық атауы: "Жетісу облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ.

Сарқан политехникалық колледжі 1958 жылы құрылды. Қаз Министрлер Кеңесінің Үкіміне сәйкес КССР 16.08.1972 жылғы № 773/Р СПТУ № 18 екі оқу орны болып қайта құрылды: СПТУ № 18 және СПТУ № 76. • 1984 жылғы 03 Тамызда № 18 СПТУ № 11 СПТУ болып қайта құрылды. * 1981 жылы Қаз Министрлер Кеңесінің өкіміне сәйкес. КССР 26.06.1981 ж. № 243-Ө СПТУ - 76 орта білімі бар оқушыларды даярлауға ауыстырылды. * 1984 ж. Талды-Қорған облыстық ТҚҚ басқармасының 20 тамыздағы № 227 бұйрығына сәйкес, СПТУ № 76 СПТУ 15 болып қайта құрылды, негізі: Қаз мемлекеттік білім беру бұйрығы. КССР № 220 13.08.1984 ж.

Қазақстан Республикасы Президентінің 1996 жылғы 27 қаңтардағы № 2829 Жарлығына және білім министрлігі Алқасының 1996 жылғы 14 наурыздағы № 3-1 шешіміне және Талдықорған облысы әкімінің 8.07.1996 жылғы № 87 шешіміне және Талдықорған облысы әкімінің 1996 жылғы 08 шілдедегі № 90 шешіміне сәйкес, 1996 жылғы 9 шілдеде Сарқанд СПТУ 11 және СПТУ 15, СПТУ 15 базасында біріктіріліп, Сарқанд кәсіптік - техникалық мектебі (КТМ) болып қайта құрылды * ТШМ нөмірлеуді ретке келтіру мақсатында, Алматы облысы әкімінің 20.08.1997 ж. № 132 шешімімен Сарқан ТШМ № 14 «Сарқан кәсіптік-техникалық мектебі» атауын берді. "Бастауыш кәсіптік білім беретін оқу орындарын қайта атау туралы" 13.01.2003 ж. № 4 бұйрық. "Білім туралы" ҚР Заңының негізінде және облыс әкімінің 30.10.2002 ж. № 10-269 шешімін орындау барысында, «Сарқант қ. кәсіптік-техникалық мектебі» - «Сарқан қ. № 14 кәсіптік мектебі» болып қайта аталды. 42-баптың Азаматтық Кодексі және "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы негізінде Алматы облысы әкімдігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы № 102 бабы негізінде, Сарқан қаласының "№ 14 кәсіптік мектебі" мемлекеттік мекемесінің атауы «Сарқан қаласының № 14 кәсіптік лицейі» мемлекеттік мекемесіне өзгертілді. Алматы облысы әкімдігінің 2013 жылғы 15 мамырдағы "Техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарын қайта ұйымдастыру туралы" № 138 Қаулысы негізінде, Сарқан қаласының "№ 14 кәсіптік лицейі" мемлекеттік мекемесі "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ болып қайта құрылды және қайта аталды. 01.09.2022 жылғы № 23 бұйрыққа сәйкес, "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК "Жетісу облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК болып өзгертілді.



Оқу орнында студенттерге сапалы білім беруді және олардың шығармашылық қабілетін дамытуды мақсат еткен өз істеріне шығармашылықпен қарайтын білікті 3 ПЦК, 33 оқытушы жұмыс істейді. Олардың ішінде Білім Магистрі – 2. Колледжде 8 мамандық 9 біліктілік .

Мамандығы: 07161300 - «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»

Біліктілігі: 3W07161301 Автомобиль жөндеу слесарі.

Мамандығы: 07130100- «Электр жабдықтары (түрлері және салалары бойынша)»

Біліктілігі: 3W07130101 Электромонтер (түрлері және салалары бойынша)

Мамандығы: 07150500 - «Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)»

Біліктілігі: 3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші.

Мамандығы: 10130300 «Тамақтандыруды ұйымдастыру»

Біліктілігі: 3W10130302 Аспазшы.

Мамандығы: 07230100 «Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу»

Біліктілігі: 3W07230102 Арнайы тігінші

Мамандығы : 10120100 «Шаштараз өнері»

Біліктілігі: 3W10120101 «Шаштараз стилисті»

Мамандығы: 07161600 «Ауыл шаруашылығын механикаландыру»

Біліктілігі: 3W07161602 «Ауылшаруашылығы техникасын жөндеу шебері»

Мамандығы: 07161600 «Ауыл шаруашылығын механикаландыру»

Біліктілігі: 3W07161603 «Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі»

Мамандағы: 07321200 «Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану»

Біліктілігі: 3W07321201 «Газ құбырларын пайдалану және жөндеу слесарі»

Қазіргі таңда колледждің пайдаланымында (қарамағында)- 5 ғимарат.

1. № 1 оқу ғимараты Қойбағаров к-сі, 5 (типтік)
2. № 2 қоғамдық- тұрмыстық ғимарат (типтік)
3. № 3 – шеберханалар
4. № 4- жатақхана
5. № 5 - жатақхана

**Оның ішінде:**

Оқу ғимаратының жобалық сыйымдылығы 720 орын.

оқу кабинеттерінің саны - 19, оның ішінде: жалпы білім беру пән кабинеттері- 10, арнайы пән кабинеттері-9. Оның ішінде: зертхана саны -5, шеберханалар саны - 2,

компьютерлік кабинет саны - 1,

Электронды құрылғы- 34. (интерактивті тақта- 7, лэд экран-1, панель-26.)

оқу процесінде қолданылатын компьютер саны -35, ноутбук- 75, моноблок -22, проектор-20.

интернетке қатынай алатын бірлік – 70 м/ бит,

акт залының қуаттылығы – 240 орын

жатахана қуаттылығы – 55 орын

1 спорттық алаңы,

1 АӘД алаңы бар.

МТЗ-82/1- 1 дана; МТЗ-82/2- ЭП-25- 1 дана; Беларусь- 1221- 1 дана; Газ-3307- 1 дана.

Білім сапасы

Оқу бөлімдерінің білім сапасының өткен жылмен салыстырмалы талдауы

2024-2025 оқу жылы

Оқу бөлімдері	Бала саны	5	4	3	2	неявка	%
ЖББП	1388	431	730	227	0	0	85,55
Арнайы пәндер	1061	272	679	108	0	2	89,35
Өндірістік оқыту	235	51	151	32	0	1	86
Жалпы	2684	754	1560	367	0	3	83,7

**2025-2026 оқу жылы**

р/с	Оқу бөлімдері	Бала саны	5	4	3	2	неатт	%
1	ЖББП	1377	312	895	170	0	0	90,0
2	Арнайы пәндер	539	150	312	70	0	4	91,0
3	Өндірістік оқыту	186	57	105	21	0	1	92,8
	Жалпы	2102	519	1312	261	0	5	84,0

2024-2025 оқу жылының сапа көрсеткішінен 2025-2026 оқу жылының білім сапасы 0,3%-ға өскені көрінді. Жалпы нәтиже қанағаттанарлық.

Колледжде 333 білімгер оқыды. Сарқан политехникалық колледжінде 2025-2026 оқу жылында 145 түлек бітіріп шықты. 120 білім алушы жұмысқа орналасты-82,7% (2025 жылы- 82%). Қосымша 4- білім алушы жоғары оқу орнына түсті, 5- білім алушы колледжге түсті, 12- білім алушы әскер қатарына шақырылды, 4-білім алушы бала күтіміне байланысты демалыста. Жалпы жұмыспен қамтылу пайызы- 100% (2025 жылы- 97,1%).

Колледж ұжымының сапалық құрамы

Колледж оқытушыларының саны- **36, оның ішінде:**

Білімдері: 34- жоғары білімді (87,1%).

Өндірістік оқыту шеберлері- 15, **оның ішінде:**

Білімдері: 10- жоғары білімді (66,6%), 5-уі арнаулы орта техникалық (3,4%),

Біліктілік санаттары:

Педагог-зерттеуші	4
Педагог-сарапшы	2
Педагог-модератор	19

**Магистр-1.**

Педагог

11

2024-2025 оқу жылында 55% құраған, 2025-2026 оқу жылына 66,6%.

«Педагог» санатындағы мамандардың біліктілік санатын арттыру жұмысын жүргізу қажет.

2025-2026 оқу жылының SWOT талдауы

S (strength)-күшті жақтары	W (weakness)- әлсіз жақтары
Нарықты қарастыру арқылы, жаңа мамандық- 07321100 «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау және пайдалану» мамандығын ашу үшін, білім беру бағдарламасы реестрге тіркелді. Лицензия алу жұмысы жүргізілуде.	ПББ тестінен педагогтардың толық өте алмауы. Педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шебер санатындағы оқытушылардың өсу динамикасы көрсеткіші төмен.
Халықаралық деңгейде, "Жалал-Абад қаласының № 75 кәсіптік лицейі" МОНКР (Қырғызыстан) 2025 ж. 14.01 ынтымақтастық туралы Меморандум, «СТ AGRO» неміс компаниясымен және 2026 жылы «БНК AGRO» америкалық компаниялармен меморандум жасалған.	Ресурстар шектеулі- шеберханалар мен техникалар ескірген.
Дуальді оқыту іске асырылуда, 12 топ- жалпы колледж білім алушы топтардың 80,0% құрайды. Жалпы 333 білім алушының 269-ы, яғни 80,7% дуальді оқумен қамтылды. Мақсатты дайындауда 25 бала. 2024 – 2025 оқу жылында мақсатты дайындау бойынша ШҚ. «Еремеева» ШҚ-мен келісім - шарт жасалынып, 15 білімгер, «Татьяна» ЖК- 4 білімгер, «Сарқан жылу»- 3 білімгер, «Сарқан су құбыры»- 3 білімгер оқытылуда. Барлығы 25 студент мақсатты дайындалуда. Келісім- шарттар санының өсуі бар.Себебі, 2024 жылы жаңа «Газбен жабдықтау жабдықтары мен жүйелерін монтаждау және пайдалану» мамандығы ашылып, дуальды білім беруде 5 келісім-шарт (былтыр-3).	«Әлеуметтік педагог» штаттық бірлігінің қажеттілігі.
МТБ жаңарту жұмыстары жүргізілуде. «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша зертханалық МТБ, жаңадан ашылатын «Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін	



монтаждау және пайдалану» мамандығына МТБ сатып алынды.	
18 интерактивті панельдер сатып алынды информатика кабинеті сатып алынды.	
Колледжді абаттандыру жұмысы жүргізілді.(Брусчатка, қоршау).	
Колледжде оқитын 8 мамандық бойынша әлеуметтік серіктестермен стратегиялық ынтымақтастық туралы (шефство) 15 меморандумға қол қойылды.	
Инклюзивті білім беру үшін жағдай жасалып, кедергісіз қолжетімділік қамтамасыз етілген.	
Білім сапасы 84% , өткен оқу жылымен (83,7 %) салыстырғанда өсу бар.	
Бітіруші түлектердің 98% жұмыспен қамтылған.	
Колледж студенттері облыстық "WorldSkills" чемпионатына қатысып, 8 мамандық бойынша жүлделі орындар иеленді. Колледж рейтингісін көтеру.	
Күрделі жөндеуден өткен жатақхана бар.	
Әскери алаң мен жаңа спорт алаңы жабдықталған.	
Бала қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және мүмкіндігі шектеулі адамдарға барлық жағдай қарастырылған.	
Цифрлық инфрақұрылым: Жоғары жылдамдықты интернет - 60 мбит/сек, әкімшілік блокта қосымша 12мбит/сек қосылған. Серверлік жабдықтар және компьютерлік кабинеттер толық жабдықталған. Wi-Fi желісі іске қосылған. Кітапхана, жатақхана, асхана, есеп бөлімі, шеберханалардың интернетке шығу мүмкіндіктері толық.	
Колледж қауіпсіздік жүйелерімен жарактандырылған. Бейнекамера саны- 57, оның 33-і ғимарат ішінде, 24-і сыртта орналасқан, 22-бейнекамера ЦОУ-ға қосылған. 2 турникет, 2 дабыл нүктесі бар.	



Өртке қарсы қауіпсіздік жүйесі толық іске қосылған. «Карат» АҚ-мен келісім- шартқа отырып, арнайы күзет жұмыс атқарады.	
7 маман біліктілікті арттыру курсынан өтті.	
О (opportunity)- мүмкіндіктері	T (threat)- қауіп
МТБ-ны қаржыландыру мәселесін шешу, сонымен қатар, меценаттар іздеу.	МТБ ескіруі- заман талабына сай келмеуі. Түлектердің заманауи құрылғыларда жұмыс істей білу дағдысын төмендетеді.
Қазіргі еңбек нарығында сұранысқа ие мамандықтар ашу.	Білімгерлерге қоғамдағы жалпы психологиялық қысым (әлеуметтік желі, отбасылық дағдарыс) студенттерге теріс әсер етуі.
Колледжде біліктіліктер бойынша кәсіби конкурстарды ұйымдастырып, өткізу арқылы, іс- тәжірибе жинақтау және тарату.	
Халықаралық, республикалық, облыстық байқауларға қатысу, жүлделі орындар алу, колледж рейтингісін көтеру.	
Колледжде білімгерлердің жеке бизнес ашуына мүмкіндік жасау.	Бәсекелестіктің жоғары болу салдарынан, еңбек нарығына шығу қиындығы.
Мақсатты жұмыс беруші кәсіпорындармен іскерлік байланыстарды нығайту арқылы, түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бойынша жұмыстар жүргізу.	Бос жұмыс орындарының аздығы, жалақы мөлшерінің төмендігінен, түлектердің ауданда тұрақтамауы.



КОЛЛЕДЖДІҢ МИССИЯСЫ:

Аймақтың индустриялық-инновациялық дамуын іске асыру үшін еңбек нарығында сұранысқа ие, бәсекеге қабілетті жұмысшы мамандықтарды дайындау.

КОЛЛЕДЖДІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

Колледж – бәсекеге қабілетті мамандар дайындау шеберханасы болу

Білім беру технологияларын жетілдіру.

Барлық оқыту пәндері бойынша жаңартылған білім беру аясында өзіндік жеке озық-іс тәжірибе жүйесін тиімді қолдану және жетілдіру.

Жаңа ақпараттық және педогогикалық технологияларды қолдану;

Мамандарды кәсіби құзыретті, көп тілді, әлеуметті белсенді тұлға ретінде қалыптастыру.

Колледждің инновациялық іс-әрекеттерінің негізгі міндеттері мен бағыттары:

Білім сапасын ақпараттық қамсыздандыру үлгісі бойынша іске асыру;

Колледждегі ішкі бақылауды білім сапасын арттыруға негіздеу;

Инновациялық дамуды негізге ала отырып, оқу –тәрбие үрдісінің барлық ішкі құрылымдарының ұйымшылдығын, мақсатты-бағыттылығын қамтамасыз етіп, колледждің барлық басқару ұйымдарының құрылымын тұрақты жетілдіру. Әлеуметтік әріптестік үлгісін қалыптастыру;

Кадрлар дайындауда жұмыс беруші бірлестіктерін және кәсіпкерлерді тарту;

Жаңа педогогикалық және қазіргі ақпараттық технологияларды қолдану;

Дуальді оқытуды дамыту бойынша «Атамекен» кәсіпкерлер палатасымен бірлесе отырып, кәсіпорындармен келісім-шартқа отыруды, түлектердің жұмысқа орналасуын қамту шараларын жалғастыру.

Кәсіпкерлікті дамыту бағытында, өңірлік бизнес өкілдерін тарту, тәжірибе бөлісу шараларын жүргізу.

ІТ құзыреттілік және цифровизациялау бағытының ашықтығы мен қолжетімділігін жетілдіру және орталықтардың тәжірибе таратуын жалғастыру.

Колледждің материалдық – техникалық және әлеуметтік базасын нығайту.



КОЛЛЕДЖДІҢ ОҚУ ҮРДІСІНІҢ РЕГЛАМЕНТІ

Сабақтар	Уақыттары	
1-ші сабақ	8.15- 9.00	
2-ші сабақ	9.05- 9.50	
3-ші сабақ	10.00- 10.45	
4-ші сабақ	10.50- 11.35	
5-ші сабақ	11.45- 12.30	II-III курс студенттері үшін
5-ші сабақ	12.30- 13.15	I курс студенттері үшін
6-шы сабақ	13.20- 14.05	
7-ші сабақ	14.15-15.00	
8-ші сабақ	15.05-15.50	
Білімгерлердің түскі тамақтану кестесі		
I курстар	11.35- 12.30	
II-III курстар	12.30- 13.20	



3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары

3.1. Оқу жұмысы

Колледждің педагогикалық ұжымындағы тәрбие жұмысы оқытушы мен студенттердің өзара әрекеттесуінің мақсатқа бағытталған процесі болып табылады, оның барысында оқытушының оқу-тәрбие қызметі студенттердің оқу-танымдық және өзін-өзі тәрбиелеу қызметімен бірлікте жүзеге асырылады.

3.2. Оқу-өндірістік жұмыс

Оқу-өндірістік жұмыс – мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес мамандықтар бойынша мамандарды даярлаудың тиімді жүйесін құру мақсатында колледждің оқу-өндірістік шеберханалары мен әлеуметтік серіктестер мен жұмыс берушілердің кәсіпорындары жағдайында студенттік практиканың барлық түрлерін ұйымдастыру процесі.

3.3. Кәсіптік оқыту жұмысы

Кәсіптік оқыту жұмысы – мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес мамандықтар бойынша мамандарды даярлаудың тиімді жүйесін құру мақсатында, кәсіптік оқыту үрдісін ұйымдастыру, үйлестіру және бақылау;

3.4. Оқу-әдістемелік жұмыс

Оқу-әдістемелік жұмыс – білім беру ұйымының өзінің тәрбиелік, тәрбиелік және дамытушылық мақсаттарына жету үшін оқу процесін психологиялық-педагогикалық, дидактикалық, әдістемелік және оқу-материалдық объектілермен қамтамасыз ету жөніндегі қызметі.

3.5. Тәрбие жұмысы

Оқу-әдістемелік жұмыс – педагогикалық іс-әрекеттің, педагогикалық процестің мақсаттары мен міндеттерінің тікелей жүзеге асуы. Тәрбие жұмысының субъектісі – жас ұрпақты дайындауға қоғам алдында жауапты екенін сезінетін, арнайы педагогикалық білім алған мұғалім. Ол үнемі өзінің дүниетанымын дамытады және адамгершілік-эстетикалық ұстанымдарын дамытады, балалармен белсенді қарым-қатынас жасау, олардың өмірін ұйымдастыру және оларға психологиялық-педагогикалық әсер ету үшін өзінің жеке қабілеттерін үздіксіз жетілдіріп отырады.

3.6. Ақпараттық технологиялар



Білім берудің цифрлық трансформациясы – бұл жоспарланған білім беру нәтижелерін, білім мазмұнын, оқу-тәрбие жұмысының әдістері мен ұйымдастыру формаларын жаңарту, сондай-ақ әрбір оқушының білім беру нәтижелерін түбегейлі жақсарту үшін қарқынды дамып келе жатқан цифрлық ортада қол жеткізілген нәтижелерді бағалау.

3.7. Оқу процесіне колледжішілік бақылау

Оқу-тәрбие процесін колледжішілік бақылау – бұл оқу-тәрбие процесінің жағдайын есепке алу мен талдауды жүйелі, мақсатты және объективті тексеру жүйесі, педагогикалық ұжымның жетекшілік ету нысандарының бірі.

4. Қосымша

4.1. Әкімшілік кеңес жұмысының жоспары

Мақсаттар:

колледждің барлық салаларының қызметін ұйымдастыру бойынша іргелі шешімдерді үйлестіру және қабылдау, колледждің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету, перспективалық жоспарлау және бақылау, оқу-әдістемелік, өндірістік және тәрбие мәселелерін жедел шешу.

Міндеттер:

-колледждің жарғылық мақсаттары мен міндеттерін, колледжді дамыту тұжырымдамасын, оның білім беру бағдарламасын жүзеге асыруды қамтамасыз ететін басқару жағдайларын жасау;

колледждің жұмыс істеуі мен дамуының ақпараттық-талдамалық негіздерін қалыптастыру;

Колледждің өзін-өзі басқару органдары мен әлеуметтік серіктестер арасындағы байланысты қамтамасыз ету.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ нәтиже	Соңғы	Жауаптылар
---	---------------------------------	------------------	-------------------------	-------	------------



1	1. Жаңа оқу жылына колледждің дайындығы (санитарлық-гигиеналық талаптар, қауіпсіздік шаралары (өрттен қорғау және антитеррорлық жұмыс), жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығы) 2. Түлектердің жұмысқа орналасуы. 3. Жаңа оқу жылында білім беруді ұйымдастыру. Колледждің жұмыс кестесі (Регламент) 4. I курс оқу топтарының құрамы. I курсқа қабылданған білім алушыларының жеке -іс қағаздары. 5. Білім күніне дайындық.	Тамыз	жоспар анықтама ТҚ журн., хаттамалары Тарифтік кесте, мамандар сапалық құрамы, регламент топтар құрамы жоспар	ДШЖЖ орынбасары Р.К.Ақыбаева ДОІЖЖ орынбасары ДӨОЖЖ орынбасары ДТЖЖ орынбасары
2	1. Кітапхананың оқу-әдістемелік әдебиеттермен жабдықталуы. 2. Білім алушылардың сабаққа қатысуы. 3. Білімгерлердің жатақханаға орналасуы. 4. Оқу кабинеттерінің тексеру нәтижелері. 5. Іс- қағаздарының жағдайы.	Қыркүйек	Талдау, анықтама жоспар, шаралар анықтама	Әдіскер, кітапханашы ДТЖЖ орынбасары Психолог Комиссия мүшелері Іс жүргізуші
3	1. Білімгерлердің әлеуметтік жағдайын зерттеу нәтижелері. 2. Оқытушылардың пән бойынша үлгерімі төмен білімгерлермен жұмысы. 3. Жылыту жүйесінің жұмысы.	Қазан	анықтама анықтама есеп	ДТЖЖ орынбасары Психолог, әлеуметтік педагог ДОІЖЖ орынбасары, әдіскер ДШЖЖ орынбасары
4	1. Тәрбиеде қиындық тудыратын балалармен құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары. 2. Жылу мен жарықтың сақталуы. 3. Жатақханадағы кураторлар мен тәрбиешілердің жұмысы. 4.	Қараша	анықтама мәлімет анықтама анықтама	ДТЖЖ орынбасары Психолог ДШЖЖ орынбасары ДТЖЖ орынбасары ДӨОЖЖ орынбасары



5	1. Жаңа жыл қарсаңында техникалық қауіпсіздік шараларының нұсқауы. 2. Оқулықтар қорын жаңарту бойынша жұмыс. 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 4. Оқу-өндірістік процесте цифрлық технологияны қолдану, электронды білім беру ресурстарының жағдайы. 5. Бірінші жарты жылдықтағы басқару және бақылау жоспарының орындалуын талдау.	Желтоқсан	ТҚ журналы, нұсқаулық бюджеттік сұраныс есептер	ДШЖЖ орынбасары Әдіскер, кітапханашы ДТЖЖ орынбасары Орынбасарлар
6	1. Студенттік кеңестің жұмысы. Студенттердің демалыс уақытын тиімді ұйымдастыру. 2. АҚҚ қамтылу, жұмыс сапасы. 3. Студенттердің сабаққа қатысуларын бақылау.	Қаңтар	анықтама жоспарлар	ДТЖЖ орынбасары К.И.Банахович ДТЖЖ орынбасары
7	1. Білім алушылардың сабаққа қатысуы 2. Жалпы колледжішілік өткізілген спорттық іс-шаралардың жағдайы. 3. Материалдық-техникалық базаны одан әрі нығайтуға бағытталған жұмыстар. 4. Төтенше жағдайлардың алдын алу жұмыстары.	Ақпан	есеп жоспар мәлімет	ДТЖЖ орынбасары ДТ оқытушылары ДШЖЖ орынбасары Медбике.
8	1. Тәрбиеде қиындық тудыратын студенттердің сабаққа қатысуын, кураторлары мен тәрбиешілердің жұмысын бақылау қорытындысы. 2. Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау қорытындысы. 3. Бала қауіпсіздігін қамтамасыз ету жағдайы. 4. Кәсіптік іс- тәжірибеден өтіп жатқан білімгерлер жағдайы.	Наурыз	анықтама	ДТЖЖ орынбасары Психолог Орынбасарлар Р.Қ.Ақыбаева
9	1. Оқу сабақтарында техникалық оқыту құралдарын пайдалану (ТОҚ) 2. Оқытудың барлық деңгейлерінде санитарлық нормалар мен ережелердің орындалуы. 3. Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Сәуір	анықтама мәлімет талдау	ДОЖЖ орынбасары, әдіскер ДӨОЖЖ мен ДШЖЖ орынбасарлары ДТЖЖ орынбасары



10	1. Шаруашылық жұмыстарды жоспарлау. 2. Бюджеттік есеп. 3. Кітапхана жұмысы, оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Мам ыр	жоспар	ДШЖЖ орынбасары Бас есепші Кітапханашы
11	1. Салауатты өмір салтына қатысты іс-шаралар жұмысын ұйымдастыру жағдайы. 2. Мемлекеттік рәміздерді құрметтеу, патриоттық тәрбиенің қамтылу жағдайы. 3. Жастар ұйымдары мен өзін-өзі басқару ұйымының жұмысының жағдайы. 2. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жобалау.	Маусым	жоба	ДТЖЖ орынбасары әкімшілік

4.2. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

Мақсаттар:

оқу қызметін басқару, оқу-тәрбие жұмысының деңгейін және оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру үшін ұжымның күш-жігерін біріктіру, педагогикалық ғылымның жетістіктері мен озық тәжірибені тәжірибеде пайдалану.

Міндеттер:

- 1) білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, педагог кадрлардың кәсіби даярлық деңгейін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың біліктілігін арттыру, дамыту деңгейін диагностикалау;
- 2) әрбір педагог пен өндірістік оқыту шеберінің білім беру сапасын, кәсіби шеберлігін және шығармашылығын дамытудың кешенді мақсатты бағдарламаларын әзірлеу;
- 3) сапалы тәрбие жұмысы үшін білім беру ұйымының бүкіл ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- 4) еңбек нарығының қажеттіліктерін, республика экономикасының даму перспективаларын ескере отырып, кадрларды даярлау сапасын ұдайы жақсарту үшін жағдайлар жасау;
- 5) студенттерді студентке бағдарланған оқыту мен тәрбиелеуді қамтамасыз ету;
- 6) білім беру ұйымының оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда құзыретті көзқарасты қалыптастыру;
- 7) оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен тиімділігін бақылау нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- 8) білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыруға шығармашылық көзқарасты қамтамасыз ету.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	орындау	Индикат	Жауаптылар
---	---------------------------------	---------	---------	------------



		мерзімі	ор/ соңғы нәтиже	
Педагогикалық кеңестің І-ші мәжілісі				
1	2025-2026 оқу жылындағы оқу-тәрбие қызметінің көрсеткіштері мен қорытындысы, 2026-2025 оқу жылына қойылатын міндеттер мен жұмыс жоспарын бекіту. «2025-2026 оқу жылының басына техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік ұсынымдары». - Жаңа оқу жылына педагогикалық кеңестің құрамын, хатшысын бекіту; - мамандықтар бойынша факультативтік сабақтар, үйірме, клубтық, секциялық жұмыстарының жоспарларын бекіту; - оқу топтарының топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлерін; - пәндердің циклдық комиссияларының төрағаларын; - кабинет меңгерушілігін; дәптер тексеру тізімін бекіту; - мамандардың жаңа оқу жылына педагогикалық жүктемелерін бекіту; - Ерекше білімді қажет ететін білімгерлермен жұмыс жоспарын, тізімін бекіту.	Тамыз	Хаттама	ДӨӨЖЖО- А.О.Досбаева; ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева; ДҚОЖЖО- Р.Қ.Ақыбаева; ДТЖЖО- А.Омирбекова; Әдіскер- А.Қ.Ахметжанова ПЦК төрағалары
2	2026-2027 оқу жылына білімгерлерді қабылдау комиссиясының қорытынды есебі.			Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы Д.Қ.Құттыбеков
3	2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің концептуалды тәсілдері мен ЖИ қолданудың этикалық стандарттары талаптарының орындалуы.			А.Қ.Ахметжанова К.И.Банахович
4	Оқу - тәрбие үрдісінде «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру туралы.			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова
5	2026–2027 оқу жылында оқу - тәрбие үрдісінде «Досболlike» бағдарламасын ендіру, буллингтің алдын алуға бағытталған кешенді жүйені іске асыру.			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова
6	2026-2027 оқу жылына студенттерді жатақханамен қамту мәселесі.			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова



Педагогикалық кеңестің II-ші мәжілісі				
1.	2026 жылғы тамыз айындағы педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	қазан	Хаттама	Колледж директоры- Е.Е.Дармишев
2.	Интернет алаяқтықтың алдын алу- қауіпсіз қоғам кепілі (дроппер). Нашақорлықтың, ойынқұмарлықтың, ерте жүктіліктің алдын алу, болдырмау.			Баяндама, ДТЖЖО- А.О.Омирбекова
3.	Оқу-тәрбие жұмысының, өндірістік және дуалдық оқу – жұмыс бағдарламаларын іске асырылуын бақылау, қадағалау қорытындысы.			ДӨОЖЖ орынбасары ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева әдіскер
4.	Қашықтықтан оқытылатын топтағы білім беру жағдайы. Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау.			Әкімшілік
5	Бірінші курс білімгерлерінің жаңа ортаға бейімделуі (адаптация). Психологиялық,педагогикалық зерделеуі.			Колледж психологі
6	Колледж педагогикалық құрамының еңбектерінің ұйымдастырылу жағдайымен қанағаттанушылық деңгейі			Психолог
Педагогикалық кеңестің III-ші мәжілісі				
1.	2026 жылғы қазан айындағы педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	желтоқсан	Хаттама	Колледж директоры- Е.Е.Дармишев
2.	Сыбайлас- жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жұмысының барысы			Ж.С.Мусабаева
	Колледжде мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының (стандарттардың) орындалу сапасы			ДӨОЖЖ орынбасары
3	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының оқу- тәрбие үрдісіндегі бағдарламаның орындалу барысы			ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева ДТЖЖО- А.О.Омирбекова, әдіскер
4	Үйірме және спорттық секцияларының жағдайы, жобалардың іске асырылуы. Колледжде «Sanaly ugraq» жобасы бойынша «Академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі» комиссия қызметі туралы. «Қамқор» жобасы аясындағы волонтерлық қызмет туралы.			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова Саналы ұрпақ клубының үйлестірушісі
5.	Ерекше білім беруді қажет ететін білімгерлермен жұмыс барысы.			Орынбасарлар, әдіскер, психолог
Педагогикалық кеңестің IV- ші мәжілісі				
1	2026 жылғы желтоқсан айындағы педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	қаңтар		Колледж директоры- Е.Е.Дармишев



2	1 семестр қорытындысы және 2 семестрге жүктелетін міндеттер.			ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева, комиссия мүшелері
3	Қашықтықтан оқытылатын топтағы білім беру жағдайы		хаттама	әкімшілік
4	Стипендиялық комиссияның жұмысы туралы.			ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
5	Колледждің 2023-2028 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарының 2025 жылғы көрсеткіштері.			ДӨОЖЖО- А.О.Досбаева
6	Білім алушылардың құқықтық мәдениеті мен сауаттылығын арттыру туралы.			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова
Педагогикалық кеңестің V- ші мәжілісі				
1.	2027 жылғы қаңтар айындағы педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	ақпан	хаттама	Колледж директоры- Е.Е.Дармишев
2	Арнайы пән оқытушыларының білім беру сапасын зерделеу қорытындысы			П.А.Имангазиева, комиссия мүшелері
3	Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау қорытындысы.			П.А.Имангазиева
4	Жасөспірімдерге құқықтық тәрбие беру процесіндегі «Дос болЛІК» бағдарламасының орындалуы.			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова
5	Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілу жағдайы			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова
6	Психологиялық-педагогикалық қолдау жұмысын ұйымдастыру жағдайы			Психолог
Педагогикалық кеңестің VI-ші мәжілісі				
1.	2027 жылғы ақпан айындағы педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Сәуір	хаттама	Колледж директоры- Е.Е.Дармишев
2	Білімгерлердің өндірістік оқыту және дуальды оқыту жағдайы, бағдарламасының орындалуы.			ДӨОЖЖО- А.О.Досбаева,
3	Колледж білімгерлерін демоемтихан, аралық, қорытынды емтихандарға жіберу туралы.			ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
4	Жалпы білім беретін пән мұғалімдерінің оқыту сапасын зерделеу қорытындысы			ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева, комиссия мүшелері
5	2-3 және 10 айлық курс студенттерінің өндірістік оқыту және кәсіптік			ДӨОЖЖО А.О.Досбаева; ДКОЖЖО



	практикасының жүргізілуін және сапасын тексеру қорытындысы.			Р.Ақыбаева, аға шебер
6	Интернет алаяқтықтың, нашақорлықтың, ойынқұмарлық пен ерте жүктіліктің алдын алу, болдырмау жұмыстарының барысы			ДТЖЖО- А.О.Омирбекова
Педагогикалық кеңестің VII-ші мәжілісі				
1.	2027 жылғы сәуір айындағы педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы	Маусым	Хаттама	Колледж директоры- Е.Е.Дармишев
2.	Қашықтықтан оқытылатын топ пен дуалдық оқыту бойынша білім беру жағдайын бақылау қорытындысы.			Әкімшілік
3.	Стипендиялық комиссияның қызметі туралы.			ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
4.	Білім алушылардың үлгеріміне аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу қорытындысы. Оқушылардың бағамнан бағамға көшірілуі мен колледждің толық оқу курсын бітірушілеріне диплом беру туралы. Оқу құжаттарының жүргізілуін, педагогтердің сағат жүктемелерінің орындалуы нәтижесі туралы.			ДӨОЖЖО ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
5.	Білім алушылардың СӨС бағдарламасы аясында нашақорлықтың алдын алу жұмысының жағдайы туралы.			ДОТЖЖО А.Омирбекова
6.	Колледж педагогтарының 2026-2027 оқу жылдарындағы жұмыс нәтижелерінің (Рейтинг) қорытындысы, тамыз кеңесіне марапаттауға ұсыну			Әкімшілік, әдіскер, аға шебер, кәсіподақ төрайымы- Г.Т.Муханова.
7	2026-2027 оқу жылының қорытындысы. (колледждің өзін- өзі бағалау нәтижесі)			Әкімшілік мүшелері

4.3.Оқу- әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

Мақсаттар:

колледждің барлық салаларының қызметін ұйымдастыру бойынша іргелі шешімдерді үйлестіру және қабылдау, колледждің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз ету, перспективалық жоспарлау және бақылау, оқу-әдістемелік, өндірістік және тәрбие мәселелерін жедел шешу.

Міндеттер:

- колледждің жарғылық мақсаттары мен міндеттерін, колледжді дамыту тұжырымдамасын, оның білім беру бағдарламасын жүзеге асыруды қамтамасыз ететін басқару жағдайларын жасау;
- колледждің жұмыс істеуі мен дамуының ақпараттық-талдамалық негіздерін қалыптастыру;
- Колледждің өзін-өзі басқару органдары мен әлеуметтік серіктестер арасындағы байланысты қамтамасыз ету.



№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Мерзімі	Индикатор/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
I отырыс	1. Әдіскердің 2025-2026 оқу жылының талдауы. Педагогтар рейтингісі. 2. 2026 – 2027 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік жұмысын жетілдірудің, ПЦК жұмысының жоспарларын бекітуге ұсыну. Оқу-әдістемелік құжаттаманы дайындау бойынша жұмысқа қатысу, бақылау, оқу-жоспарлау жұмыс құжаттамасын бекітуге ұсыну;(А.К.Ахметжанова, ПЦК жетекшілері) 3. Әдістемелік кеңес мүшелерін сайлау, жұмыс жоспарын талдау, бекітуге ұсыну. 4. ПЦК төрағаларын сайлау, құрамын бекітуге ұсыну. (П.А.Имангазиева) 5. Аттестаттау комиссия мүшелерін құру;(А.Ахметжанова) 6. Жас мамандарды анықтау, тәлімгер сайлау, құрамын бекітуге ұсыну.(П.А.Имангазиева, бөлім меңгерушісі, әдіскер) 7. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын оқу - тәрбие үрдісінде іске асыруды қамтамасыз ету. (А.О.Омирбекова)	тамыз	хаттама	Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері Басшының оқу-ісі, оқу-өндірістік жұмыс, кәсіптік оқыту жөніндегі орынбасарлары.
II отырыс	1. Біліктілік санатын беру (растау) үшін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымы педагогінің портфолиосын бағалау өлшемшарттарымен таныстыру. (А.К.Ахметжанова) 2. Сабақты жоспарлаудың және сабақтардың сапасы. Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау. (Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек көрсету) (П.А.Имангазиева, А.К.Ахметжанова) 3. Колледж білімгерлерін аралық, емтихандарға дайындық жұмыстары, материалдарының сапасын бақылау, талқылау, бекітуге ұсыну.(П.А.Имангазиева, А.Ахметжанова) 4. Жалпы білім беру пәндері, арнайы пәндер, өндірістік оқыту шеберлері апталығын ұйымдастырып өткізу.(П.А.Имангазиева, А.К.Ахметжанова,ПЦК жетекшілері, бөлім меңгерушісі) 5. Аттестациядан өтетін оқытушылар мен ө/о шеберлерінің әдістемелік деңгейінің сәйкестігі.	Қазан Қараша	хаттама	Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері Басшының оқу-ісі, оқу-өндірістік жұмыс, кәсіптік оқыту жөніндегі орынбасарлары. Шығармашылық топ жетекшісі.



III отырыс	1. Тәлімгерлік жұмыс пен жас мамандар мектебі жұмысының ұйымдастырылуы, есебі 2. Әдістемелік жинақтар шығару. Республикалық, облыстық маңызы бар газет журналдарда тәжірибе алмасу мақсатында мақалалар жариялау (шығармашылық топ жетекшісі) 3. Курсқа барған оқытушылардың тәжірибе тарату жұмыстары. (Семинарлар ұйымдастыру) 4. 2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің жағдайы. 5. Оқытушылардың оқу жүктемесінің орындалуы. Платонус платформасының жүргізілуі туралы. (П.А.Имангазиева, бөлім меңгерушісі) 6. Колледж білімгерлерін аралық, қорытынды, демоемтихан, емтихандарға дайындық жұмыстары, материалдарының сапасы. (П.А.Имангазиева, бөлім меңгерушісі)	Желтоқсан	хаттама	Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері Жас маман жұмысының жетекшісі Е.С. Хасенов П.А.Имангазиева Әдіскер, ПЦК
IV отырыс	1. Колледждің аттестаттау комиссиясы жұмысының қорытындысы. 2. Колледжішілік байқау: «Үздік маман иесі-2027» Worldskills стандарт-талаптарына сай. (Аға шебер Куттыбеков Д.К.) 3. 1-2-3 және 10 айлық курс студенттерінің жазғы емтихан сессиясына демоемтихан, аралық және қорытынды аттестация материалдардың дайындығы. 4. Оқыту процесінде, бағдарламалық-техникалық құралдарды, ЖИ және компьютерлік бағдарламаларды, оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдар мен педагогикалық технологияларды қолдану деңгейі. 5. Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау, педагогтердің сағат жүктемелерінің орындалуы 6. Жаңадан келген және жас мамандардың жұмыстарына әдістемелік көмек беру сапасы.	Наурыз Сәуір	хаттама	Колледж әдіскері. Аға шебер Д.К.Куттыбеков Колледж әдіскері. П.А.Имангазиева А.Қ.Ахметжанова
V отырыс	1. 2026-2027 оқу жылына ПЦК есебі; 2. Колледж педагогтарының 2025-2026 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерінің қорытындысы, тамыз кеңесіне марапаттауға ұсыну; 3. 2026-2027 оқу жылына шығармашылық топ жетекшісінің есебі; 4.Тәлімгерлік жұмыс пен жас мамандар мектебі жұмысының ұйымдастырылуы, есебі 5. Жаңадан келген және жас мамандардың жұмыстарына әдістемелік көмек беру қорытындысы. 6. Аттестациядан өтетін оқытушылар мен ө/о шеберлерінің әдістемелік деңгейінің сәйкестігі.	Мамыр Маусым	хаттама	Колледж әдіскері ПЦК жетекшілері Шығармашылық топ жетекшісі



4.4 .Оқу- өндірістік кеңесінің жұмыс жоспары

Мақсаты: мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкес мамандықтар бойынша мамандарды даярлаудың тиімді оқу-өндірістік, кәсіптік жұмыс түрлерін басқару мен бақылау.

Міндеттері: Білім беру ұйымындағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби даярлық деңгейін, білім беру ұйымдарында білім алушылардың біліктілігін арттыру, дамыту деңгейін диагностикалау.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Мерзімі	Индикатор/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
I отырыс	1. Өндірістік сабақтардың бағдарламалары, өндірістік жұмыстарының тізбесі, кәсіптік практикасының бағдарламалары. 2. Техника қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау.	қыркүйек	хаттама	ДӨОЖЖО ДҚОЖЖО Р.Қ.Ақыбаева; Аға шебер
II отырыс	1. Колледж базасында өндірістік оқуға қатысуын бақылау және қадағалау кестесін дайындау 2. Кәсіпорындар негізінде кәсіптік практикасына қатысуын бақылау және қадағалау графигін бекіту	Кестеге сай	хаттама	ДӨОЖЖО ДҚОЖЖО Р.Қ.Ақыбаева; Аға шебер
III отырыс	1. Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканың оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуы. 2. Дуалды оқыту жағдайы, бағдарламасының орындалуы.	Қараша, сәуір	хаттама	ДӨОЖЖО Аға шебер А. О.Досбаева, Р. Ақыбаева,



4.5. Оқу жұмысының жоспары

- колледждің инновациялық ортасын дамыту арқылы кәсіби мамандар даярлауды жүзеге асыру.
- білім беру құжаттамасын Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы білім туралы» Заңының талаптарына сәйкестендіру.

- кәсіптік стандарттарға сәйкес оқу және жоспарлау құжаттамасын жаңарту;
- WorldSkills және аймақтық жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жаңарту;
- студенттердің шығармашылық дамуы және оқытушылардың кәсіби тұрғыда шыңдалуына ықпал ету.

- жоспарлау және есеп беру;



- ТжКББ негізгі білім беру бағдарламалары бойынша оқу процесін ұйымдастыру, басқару;
- ақпараттық белсенділік;
- Білім беру бағдарламаларын іске асыру және әзірлеу сапасын бақылау, бағалау және талдауды ұйымдастыру және жүзеге асыру.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Жоспарлау мен есептілік			
1	Оқу жұмысының ортақ жоспарын құру	01.09-на дейін	жұмыс жоспары	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
2	Оқу жұмысының айлық жоспарын құру	ай сайын	жұмыс жоспары	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
3	Мониторингтер жүргізу	үнемі	талдаулар	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
2	ТжКББ-нің негізгі білім беру бағдарламалары бойынша оқу үрдісін ұйымдастыруды басқару			
1	Бұйрықтар дайындау	жыл бойы	бұйрықтар	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
2	Жаңа оқу жылының басталуына дейін оқуды ұйымдастыру құжаттарын даярлау	01.09-на дейін	құжаттар	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
3	Мамандардың жаңа оқу жылындағы педагогикалық жүктемелері. Педагогтардың тарифтік кестесін бекіту	01.09-на дейін	тарифтік кесте	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева (ПК)
4	Пәндер, факультативтік сабақтардың оқу-жұмыс бағдарламалары, факультативтік, үйірме	01.09-на	бағдарлама	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева (Ә.К.) ДТЖЖО- А.О.Омирбекова



	сабақтардың бағдарламалары.	дейін		
5	Оқу сабақтарының кестесін құру, келісу	01.09-на дейін	сабақ кестесі	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
6	Колледж білімгерлерін демоемтихан, аралық, қорытынды емтихандарға дайындық жұмыстары мен қорытындысын талдау	Кестеге сай	кесте	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева (ПК)
7	Студенттік билеттердің бланктеріне сұраныстар беру	тамыз	құжаттар	ДӨОЖЖО - А.О.Досбаева
8	2НК құжаттар есебін құру	қыркүйек	2НК	ДӨОЖЖО - А.О.Досбаева
3	Ақпараттық қызмет			
1	Колледж сайтына ақпараттарды орналастыру	жыл бойы	мәлімет	Директордың орынбасарлары М.А.Медяник
2	Instagramm, ФБ желісіндегі ақпараттарды жаңалау	жыл бойы	мәлімет	Директордың орынбасарлары М.А.Медяник
4	Негізгі білім беру бағдарламаларын меңгеру мен орындау сапасын бағалау, бақылау, мониторинг ұйымдастыру және талдау.			
1	Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау (оқу журналдарының күнтізбелік – тақырыптық жоспарларымен сәйкестігі)	жыл бойы	талдау	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева (ПК)
2	Қашықтықтан оқытылатын топтағы білім беру жағдайы	Жыл бойы	бақылау	Әкімшілік
3	Педагогикалық жүктеменің орындалу барысын бақылау	Ай сайын	табель	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева



4	Колледжішілік бақылаудың сапалы жүргізілуін қадағалау	жыл бойы	талдау	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
5	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының оқу- тәрбие үрдісіне сапалы енгізілу барысы	Қазан	Зерделеу желтоқсан	П.А.Имангазиева А.О.Омирбекова
6	Ерекше білімді қажет ететін білімгерлермен жұмыс.	Жыл бойы	Зерделеу, әд көмек	П.А.Имангазиева, А.Қ.Ахметжанова Психолог
7	Арнайы пән оқытушыларының білім беру сапасын зерделеу	қараша	зерделеу	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева, комиссия мүшелері
7	Жалпы білім беретін пән мұғалімдерінің оқыту сапасын зерделеу	Ақпан	зерделеу	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева, комиссия мүшелері
8	Стипендиялық комиссия қызметін ұйымдастыру	Жылына 2 рет	хаттама	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева
9	Педагогикалық кеңес материалдарын дайындау	Кестеге сәйкес	Анықтамалар	ДОІЖЖО- П.А.Имангазиева

4.6. Оқу- өндірістік жұмысының жоспары

Өзекті мәселесі:

Болашақ педагог мамандардың теориялық білімдері мен практикалық тәжірибелерін ұштастыру, «WorldSkills чемпионатының талаптарын іске асыруда CIS жүйесінде жұмыс жасау» модулі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, WorldSkills талаптарын орындай алатын мамандар даярлау, әлеуметтік серіктестермен жұмысты күшейту.

Мақсаты:

1. Жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін колледждің өзара әрекеттесуін дамыту үшін жүйелі жағдай жасау және жетілдіру.
2. Білім алушылардың алған құзырлығын нығайту, тереңдету және кәсіби білім беру бағдарламаларын меңгеру барысында алған теориялық білімдерін, тәжірибелік әрекеттер мен іс- тәжірибе жүзінде шыңдау. Оларды таңдаған мамандығы бойынша өз бетінше кәсіби қызмет атқаруға және



бәсекеге қабілетті маман дайындау, студенттердің кәсіби білім беру бағдарламаларын меңгеру барысында алған теориялық білімдерін тәжірибелік әрекеттермен бекіту.

Міндеттері:

1. Аймақтық, қалалық кәсіпорындарымен әлеуметтік өзара әрекеттесу тетіктерін әзірлеу;
2. Оқу және өндірістік-кәсіптік практикадан өту сапасының тиімділігін арттыру үшін оқыту әдістерін оңтайландыру.
3. Оқытудың тиімді әдістері мен тәсілдерін сабақтың жоғары әсерлігіне жету үшін тиімді үйлестіре білуге үйрету.
4. Студенттердің оқу-өндірістік жұмысын бақылау және талдау, іскерліктерін қалыптастыру.
5. Ғылыми-өндірістік зерттеулер жүргізудің элементтерін қалыптастыруға үйрету.

Қызмет бағыты:

- Әлеуметтік серіктестікті кеңейту;
- Өндірістік және кәсіби тәжірибені ұйымдастыру;
- Дуалды оқытуды сапалы ұйымдастыру;
- Өндірістік тәжірибені ұйымдастыруға әдістемелік басшылық жасау;
- Колледж оқытушыларының кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру;
- Колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу.

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Индикатор/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
---	---------------	------------------	----------------------------	------------

I. Ұйымдастыру жұмысы

1.	Инженер - педагог қызметкерлерімен жұмыс: - 2025-2026 оқу жылындағы нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру.	тамыз -қыркүйек	Жоспарды бекіту, әдістемелік көмек көрсету	ДОӨЖЖО, ДКОЖЖО, Әдіскер, ПЦК, аға шебер
2	Құжаттаманы дайындау және кәсіби тәжірибе бойынша іс-шараларды ұйымдастыру: - 2025-2026 оқу жылында дуальды оқытуға қатысатын кәсіпорын басшыларымен кеңес өткізу; - Кәсіптік тәжірибенің базаларын анықтау, келісім-шарт жасау; - Тәжірибеден өтуге келісім-шарт бланкілері мен үлестірме материалдарын (жолдамалар, күнделіктер) дайындау.	тамыз-қыркүйек	Келісім-шарт жасау	ДОӨЖЖО, ДКОЖЖО, Әдіскер, ПЦК, аға шебер



3	Өндірістік оқыту шеберлерінің бекітілген жүктемелеріне сәйкес, білім алушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін кәсіптік тәжірибеден өтуге жіберу бойынша жұмыс жүргізу.	тамыз-қыркүйек	жолдама	ДООЖЖО
4	2025-2026 оқу жылының I-II жартысында базалық мекемелерде өткізілетін кәсіптік практикалар кестесін құру, бекіту.	тамыз қыркүйек-қазан	Кесте	ДООЖЖО, ДКОЖЖО Әдіскер, ПЦК, аға шебер
5	WorldSkills чемпионатына студенттерді қатыстыру, дайындау бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту.	қыркүйек	Жұмыс жоспарын бекіту	А.О.Досбаева
6	Машықкерлерді қауіпсіздік техникасының шарттарымен таныстыру, әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру, нұсқаулық беру.	қыркүйек	Мекеме басшыларымен келісімге келу, қауіпсіздік техникасы журналы	А.О.Досбаева, Өндірістік оқыту шеберлері
7	2024-2025 оқу жылы бітірген түлектердің жұмыспен қамтылуы туралы мәліметтер жинау, сараптау.	қыркүйек	Мониторинг	ДООЖЖО, ДКОЖЖО
8	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізуге қатысатын барлық тұлғалар іс-әрекетіне әдістемелік басшылық пен бақылау жүргізу. Кәсіптік тәжірибені жетілдіру және кемшіліктеріне түзету енгізу.	үнемі	Бақылау	ДООЖЖО, ДКОЖЖО
9	Индустриалдық кеңес жоспары негізінде әлеуметтік серіктес, жұмыс берушілермен мамандарды дайындауды жетілдірудің бірлескен жұмыстарын ұйымдастыру	үнемі	Кеңес, семинар, конференциялар	А.О.Досбаева, Р.Қ.Ақыбаева
10	Дуальды оқыту бағдарламасының, заңнамалық талаптарының орындалуын қадағалау, нұсқаулық,	Жыл бойы	анықтама	ДООЖЖО, ДКОЖЖО Әдіскер, ПЦК, аға шебер,



	әдістемелік көмек беру.			жетекшілері
11	Оқу процесін басқару: WorldSkills халықаралық қозғалысы құралдары мен CIS стандарттарын пайдалана отырып, жұмыс біліктілігі бойынша демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу бойынша кеңес өткізу	желтоқсан	Кеңес өткізу	ДООЖЖО, ДКОЖЖО, Әдіскер
12	Колледж базасында WorldSkills демо емтихандарына арналған алаң -платформа жұмысын ұйымдастыру	кестеге сәйкес	Іс-шара жоспары	аға шебер, ДКОЖЖО
13	«WorldSkills Taldykorgan 2025-2026» кәсіби шеберліктің облыстық, республикалық чемпионаттарына қатысуды ұйымдастыру.	кестеге сәйкес	Кесте әзірлеу	колледж әкімшілігі
II. Практика және әдіскермен жұмыс				
1.	Практиканы ұйымдастыру мен өткізу жұмыстарының жоспарын бекіту, практиканттармен жұмыс жүргізетін жұмыс берушілерге кеңес тізбектерін ұсыну.	қыркүйек	Бекіту, нұсқау беру	ДКОЖЖО Р.Қ.Ақыбаева Өндірістік оқыту шеберлері
2	Кәсіпорындар негізінде білімгерлердің кәсіптік практикасына қатысуын бақылау және қадағалау	Желтоқсан, сәуір	мониторинг	ДООЖЖО, ДКОЖЖО, өндірістік оқыту шеберлері
3	Дуальды оқыту жағдайы, бағдарламаның орындалуын бақылау	Жыл бойы	анықтама	ДООЖЖО, ДКОЖЖО, әдіскер
4	Машықкерлер жұмысын бақылау, талдау және бағалау	Тәжірибе уақытында	талдау	Өндірістік оқыту шеберлері, ПЦК жетекшілері лдау
5.	«Platonus» платформасында іс-тәжірибе бойынша электронды журналдың уақтылы дұрыс толтырылуын		Тексеру, бақылау	ДООЖЖО,ДКОЖЖО, Әдіскер,



	қадағалап отыру	қыркүйек-маусым		ПЦЖ жетекшілері
6.	Студент – практиканттың шығармашылық жұмыс жасауына бағыт бағдар беру, оны қадағалап отыру	үнемі	Студент-өндірістік оқыту шебері-жұмыс беруші арасындағы байланысты орнату	ДООЖЖО А.О.Досбаева, ДКОЖЖО Р.Қ.Ақыбаева
7	2-3 курс студенттерінің өндірістік оқыту және кәсіптік практикасының жүргізілуін және сапасын тексеру	Кестеге сай	анықтама	ДООЖЖО, ДКОЖЖО, аға шебер
Оқу-өндірістік жұмысы:				
1	Колледжде өндірістік оқытуды өткізу жұмысын ұйымдастыру	1-2 семестр	талдау	Орынбасарлар, әдіскер
2	Өндірістік сабақтарда студенттердің жұмысы кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік шараларын сақтауын бақылау	желтоқсан	хаттама	ДООЖЖО- А.О.Досбаева; Аға шебер
3	Колледж базасында білімгерлердің өндірістік оқуға қатысуын бақылау және қадағалау	желтоқсан	анықтама	ДООЖЖО А.О.Досбаева; Аға шебер
4	Курстар мен мамандықтар бойынша колледждің оқу-өндірістік қызметі туралы аналитикалық есеп	1-2 семестр	Аналитикалық есеп	ДООЖЖО -А.О.Досбаева
5	Курстар мен мамандықтар бойынша дуальды оқыту бойынша аналитикалық есеп	1-2 семестр	Аналитикалық есеп	ДООЖЖО -А.О.Досбаева

4.7. Кәсіптік оқыту жұмысының жоспары

Мақсаттар:



Оқу үдерісі мен өндірісті интеграциялау арқылы білім беру қызметтері мен еңбек нарығында түлектердің жоғары бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету.

Міндеттер:

- кәсіптік оқыту үрдісін ұйымдастыру және бақылау;
- колледж мәлімдеген мамандықтар бойынша мамандарды даярлауға бағытталған кәсіптік оқыту жұмысын үйлестіру;
- семинар, конференциялар ұйымдастыру арқылы тәжірибелік сабақтардың жаңа технологияларын, озық тәжірибелерін енгізу;
- студенттердің тәжірибелік сабақтары мен кәсіби құзыреттіліктерін дамыту, педагогикалық ұжымның кәсіби шеберлігін арттыру үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ету.
- білім беру қызметтерінің тұтынушыларымен, кәсіпорындармен жұмыс саласындағы колледждің сыртқы ортамен өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету;
- Аудан мектептерінің оқушылары және ата- аналарымен жұмысты кәсіптік бағдар беру жұмысын ұйымдастыру, мектеп оқушыларына мамандық таңдауға көмек беру. Талапкерлерді қабылдауда сапалы жұмыс ұйымдастыру.
- заманауи техника мен өндіріс технологиясын зерделеп, ұсыныстар жасау

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Кәсіптік машықтануды ұйымдастыру жұмысы				
1	Кәсіптік және өндірістік машықтану бойынша серіктестермен жасалған келісім-шарттарды жаңалау	тамыз	Серіктестермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
2	Кәсіби тәжірибені ұйымдастыруда оқытушылардың жылдық күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, жұмыс бағдарламаларын, тәжірибеден өту кестесін жасау.	Қыркүйек	Оқу жұмыс жоспарларын жинақтау, хаттама	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
3	Кәсіптік оқыту бойынша педагогикалық жүктеме бөлуге қатысу	қыркүйек	хаттама	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
4	«Электрондық еңбек биржасы» бірыңғай цифрлық жұмыспен қамту Еңбк.kz және дуальды оқыту жүйесі	Кестеге сай	«Электрондық еңбек биржасы» бірыңғай	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, бағдарламашы К.И.Банахович



	бойынша Career Huh.kz платформалары арқылы колледж студенттерін кәсіби практикаға жіберу процессін автоматтандыру» жұмыстарын жандандыру.		цифрлық Еңбек.kz, CareerHuh.kz платформалары	
5	Студенттердің кәсіптік машықтану кестесіне сәйкес, тәжірибе жетекшілерін белгілеу.	Қазан	кәсіпорынмен келісу, бұйрықтар	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
6	Түйіндеме жазу, сұхбат алу және т.б. бойынша кеңес беру	Қазан-мамыр	Түлектермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков, топ жетекшілері
7	Тәжірибенің өту барысын бақылау	Кестеге сәйкес	хаттама	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
8	Барлық мамандықтар бойынша өткізілетін әрбір машықтанудан соң, білімгерлердің тәжірибеден алған білімдерін қорғауы, қорытынды жасау.	Кестеге сай	хаттама	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
9	Жұмыс берушілер күніне орай, «Ашық есік» күнін ұйымдастыру	Қараша	Хаттама	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
10	«Психолог сағаты». Практикаға баратын студенттерге арналған кеңес сағаты	Қараша	Мастер класс өткізу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева Топ жетекшілері, Психолог
11	Колледжішілік іс –шаралар. (Ашық есік күні, конкурстар, көрмелер, онкүндіктер және т.б.)	Жоспарға сай	Фото есеп, хаттама	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков, Топ жетекшілері
12	WorldSkills Kazakhstan сайысына дайындық	Қаңтар	кандидаттарын талқылау	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
13	МТБ зерделеу, жетілдіру бойынша ұсыныс беру	қаңтар	ұсыныс	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева



14	Дуалды оқыту бойынша машықтанушылармен жұмыс жүргізу	Ақпан	базаларына бару	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
15	Озат тәжірибелерді жинақтап, семинар, конференциялар арқылы іс- тәжірибелер тарату	Қазан- ақпан	Әдістемелік жинақ	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
16	«Кәсіби жас маман-2027» байқауы	Сәуір	Жоспар, Хаттама	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
17	Мамандардың біліктілігін арттыруды жалғастыру	Кестеге сай	Куәлік	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
18	Мамандардың шеберліктерін шыңдау мақсатында, кәсіби жарыстар ұйымдастыру, колледжден тыс жарыстарға қатыстыру	Жыл бойы	рейтинг	ДКОЖЖО- Р.Қ.Ақыбаева
19	Студенттер мен түлектерді бос жұмыс орындарына орналастыру/жіберу	Кестеге сай	Түлектермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева аға шебер Д.Қ.Құттыбеков, топ жетекшілері
II. Әлеуметтік серіктестермен жұмыс				
1	Мақсатты жұмыс беруші кәсіпорындармен келісім-шартқа отыру	Тамыз	Серіктестермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
2	Жұмысқа орналастыру және мансаптық өсу кабинетінің жұмысын жалғастыру	Жыл бойы	Серіктестермен кездесу	ДКОЖЖО-Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
3	Студенттерге қажетті кәсіби дағдыларды игеруге мүмкіндік беретін кәсіпорындар базасында кәсіптік практиканы ұйымдастыру мәселелері бойынша білім алушыларыға қолдау көрсету	Үнемі	Серіктестермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
4	Студенттердің жұмысқа орналасу кезінде және табысты мансаптық өсуі үшін қажетті бірқатар қасиеттер мен дағдыларды дамыту бойынша әлеуметтік серіктестіктермен мастер-класстар, презентациялар, қонақ дәрістер мен семинарлар өткізу	Жыл бойы	Серіктестермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков



5	Колледж қабырғасында, әлеуметтік-жұмыс берушілердің қатысуымен, «Бос орындар жәрмеңкесін», «Мансап күнін» өткізу	Мамыр-маусым	Серіктестермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
6	Әлеуметтік серіктестіктермен бірлесіп практикадан, тағылымдамадан өтуге және жұмысқа орналасуға іріктеу іс-шараларын өткізу	Кестеге сай	Серіктестермен кездесу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, аға шебер Д.Қ.Құттыбеков
7	Мемлекеттік емтиханға жұмыс берушілерді тарту	Маусым	емтихан кестесі	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
	III. Кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру			
1	Колледж мамандықтары бойынша (біліктілік) болашақ талапкерлер тізімін анықтау, ата-аналар тарапынан үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу.	жыл бойына	брошюралар тарату	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева, колледж мамандары
2	Мектеп оқушыларымен әңгімелесу. (колледждегі мамандық түрлері, қабылдау емтихандары, оқу барысы, шәкіртақы, жатақхана туралы толық ақпарат беру.)	Желтоқсан сәуір	слайдтар, буклеттер	колледж мамандары
3	Аудандық баспасөз құралдары және әлеуметтік желі арқылы үгіт – насихат жұмыстарын жүргізу.	Мамыр-шілде	Мақала, бейнеролик	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева
4	Сарқан аудандық жастар ресурстық орталығымен бірлесіп, колледж директорымен «брифинг» ұйымдастыру	Маусым	Хаттама, фото есеп, әлеуметтік желіге салу	ДКОЖЖО- Р.К.Ақыбаева

4.8. Оқу- әдістемелік жұмысының жоспары

Колледждің жалпы әдістемелік тақырыбы:



«Педагогтардың кәсіби құзыреттіліктерін, ақпараттық сауаттылығы мен шығармашылық потенциалын дамытуға бағытталған педагогикалық технологиялар»

Әдістемелік жұмыстың мақсаты: педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін тарату, олардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, білім беру процесінде инновацияларды тиімді пайдалануда әдістемелік көмек көрсету.

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- * академиялық тәуелсіздікті ескере отырып, білім беруді жоспарлау құжаттарын дайындау
- * озық тәжірибені тарату
- * оқу-әдістемелік бірлестіктермен, ғылыми-практикалық орталықтармен және басқа да білім беру мекемелерімен байланыс орнату.
- * оқытушылар мен жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету
- * оқытушылардың біліктілігін арттыру
- * білім беру процесіне инновациялық педагогикалық технологияларды енгізу

4.9. Оқу- тәрбие жұмысының "Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі жоспары

«АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Ұлттық құрылтайдың «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» атты екінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес 2023 жылы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы әзірленіп, барлық білім беру ұйымдарына енгізілді.

Қазақстан Республикасының Президенті Қ. Тоқаев 2024 жылы Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – Адал еңбек – Адал табыс» атты үшінші отырысындағы тапсырмасына сәйкес Біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұны жаңартылды.

Еліміздің болашақтағы негізгі сұлбасын «Әділетті Қазақстан – Адал азамат – Озық ойлы ұлт» деген үштаған ұғым арқылы сипаттады. Үштаған – бір-бірінен бастау алатын және өзара тығыз байланысты ұғымдар, ел ішінде заң мен тәртіпті қатаң сақтауды қамтамасыз етуді саясатымыздың тұғырлы қағидатына айналдыратын мықты демократиялық институттары мен дамыған құқықтық жүйесі бар әділетті мемлекетті құрудың шарты және еліміздің жаңғыруы мен әрі қарай дамуының стратегиялық бағдарын айқындайды. Бұл «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының басты идеясына айналды.

Мазмұны ұлттың жаңа келбетін қалыптастыратын:



«Тәуелсіздік және отаншылдық»

«Бірлік және ынтымақ»

«Әділдік және жауапкершілік»

«Заң және тәртіп»

«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік»

«Жасампаздық және жаңашылдық» **құндылықтарға негізделген.**

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасы елімізді жаңартатын «Қағидамыз – әділдік, тірегіміз – жауапкершілік, мақсатымыз – өрлеу» ұстанымына негізделеді.

БАҒДАРЛАМАНЫҢ МАҚСАТЫ:

Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизм, парасаттылық пен адалдық, ар-ұждан, рухани-адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірген, үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Бағдарламаны іске асыру құндылыққа бағдарланған және құзыреттілік тәсілдемелеріне негізделеді. Олар оқытудың, тәрбиелеудің және дамытудың өзара үйлесімді бірлігін қамтамасыз етеді.

Бұл білім алушылардың бойындағы **құзыреттер жиынтығын құрайды және білім беру ұйымы түлектерінің моделін** айқындайды:

Ұлттық мүддені ілгерілету;

Тиімді қарым-қатынас және басқалармен ынтымақтастық орнату; Қоғамға қызмет ету;

Этикалық мінез-құлық нормаларын сақтау;

Инновациялық ойлау;

Идеялар мен проблемаларды шешуде стандартты емес тиімді әдістер қолдану

АЙ САЙЫН:

Қыркүйек – Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

Қазан айы – Тәуелсіздік және отаншылдық айы; Қараша

айы – Әділдік және жауапкершілік айы;

Желтоқсан – Бірлік және ынтымақ айы;

Қаңтар – Заң және тәртіп айы;



Ақпан – Жасампаздық және жаңашылдық айы;
Наурыз – Тәуелсіздік және отаншылдық айы; Сәуір –
Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы; Мамыр –
Бірлік және ынтымақ айы.

Құндылықтарды қалыптастырудағы күн сайын және апта сайын іске асырылатын іс-шараларды қамтиды:

КҮНДЕЛІКТІ:

«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»
«Өнегелі 15 минут»
«Үнемді тұтыну»
«Күй күмбірі»

АПТА САЙЫН:

«Менің Қазақстаным»
Аптаның дәйексөздері
«Қауіпсіздік сабағы»

АЛДЫН АЛУ ШАРАЛАРЫ

Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам, Буллингтен қорған!, Ойынға салауатты көзқарас, Өмірге салауатты қадам, Қоғамдық мүлікті қорға!, Қауіпсіз қоғам.

ЖОБАЛАР «Балалар кітапханасы», «Қамқор», «Еңбегі адал – жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр ой алаңы», «Smart bala»

Білім беру ұйымдарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған тәрбие жұмысы жоспары				
№	Іс шаралар атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімдері
Ұйымдастырушылық – әдістемелік жұмыстар				
1	Оқу аптасының басында бірінші сабақта мемлекеттік Гимнді орындау, Аптаның дәйексөздерін насихаттау, мемлекеттік мүдделі органдармен Қауіпсіздік сабақтарын өткізу.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Апта сайын



2	Үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде өткізу (асық ату, тоғызқұмалақ, бес тас т.б.) Қоңыраудың орнына «Күй күмбірі» тыңдау.	Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Күнделікті
3	АПҚО, «Аналар мектебі» , «Әкелер мектебі» жобасы қызметін жұмысын құру, ұйымдастыру, ата-аналарға арналған сабақтар, спорттық іс шаралар ұйымдастыру	Жоспар, бағдарлама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Ай сайын
4	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы» бойынша оқыту, түсіндіру, әдістемелік көмек беру жұмыстары	Анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тамыз, жыл бойы
5	«Ата-аналармен және қоғаммен өзара әрекеттесу» жолдары тақырыбында семинар, жұмыс тобы отырысын ұйымдастыру	Анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Қыркүйек, ай сайын
6	«Құндылыққа бағдарланған білім беруді оқу бағдарламасына кіріктіру» семинар, сабаққа қатысу	Анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
7	Әлеуметтік практикалық жоба жетекшілерлерімен отырыс, әдістемелік көмек, есеп	Анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
8	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында «Өзін-өзі басқару» ұйымының жұмысын жандандыра отырып, девиантты мінез-құлықты, есепте тұрған, қолайсыз, әлеуметтік осал топтағы отбасылармен жұмысты күшейту	Жоспар, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын



9	«Полицияның жас көмекшілері», «Жас жол жүрісі инспекторлары» жасақтары, «Жас-сарбаз», «Жасұлан» ұйымдарының жұмысын жандандыру	Жоспар, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жоспарға сәйкес
10	Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу және ата-аналардың жауапкершілігін арттыруға байланысты ақпараттық жарнамалар, бейнероликтер көрсетілімін ұйымдастыру	Анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
11	2025–2026 оқу жылында оқу - тәрбие үрдісінде «Досболіке» бағдарламасын ендіру, буллингтің алдын алуға бағытталған кешенді жүйені іске асыру.	Жоспар, бағдарлама, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ 1 қыркүйек – «Білім күні» 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні - Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымы өңірдің, ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады. - Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, колледішілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады. - Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады. - Апта сайынғы әр кураторлық сағаттың соңында немесе басында 10 минут қауіпсіздік сабақтарына арналады.				
1	1 немесе 2 қыркүйегінде – Білім күніне арналған салтанатты іс-шара барлық курстың білім алушылары үшін «Білім күні. Бейбітшілік күні!» тақырыбында өткізу.	Салтанатты жиын, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	Қыркүйектің 1 аптасы



	2 қыркүйекте «Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!» тақырыбында бірыңғай кураторлық сағатын өткізу ұсынылады. (I-III курс білім алушылары).			
2	«Адал еңбек – өмір тірегі» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №1. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағат, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қыркүйектің 1 аптасы
3	5 қыркүйек – Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай: «Тілге құрмет – елге құрмет» онкүндік	Сабақтан тыс іс-шара, бағдарлама, жоспар, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті пәнінің оқытушылары, тілдерді дамыту орталығы	Қыркүйектің 1 аптасы
4	Мәнерлеп оқу сайыстары: «Тілім - менің тірегім». Тілдік дағдыларды дамыту және тақырыптық талқылау арқылы құндылықтарды дәріптеу	Сабақтан тыс іс-шара, бағдарлама, жоспар, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті пәнінің оқытушылары	Қыркүйектің 2 аптасы
5	«Тілім менің ғасырларға аманат» (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)	Қазақстан халқы тілдері күніне арналған жалпы колледжішілік іс-шара	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі және әдебиеті пәнінің оқытушылары	Қыркүйектің 1 аптасы
6	«Адал еңбек - берекелі отбасының тірегі» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №2. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қыркүйектің 2 аптасы
7	Алдын алу шаралары: «Қауіпсіз қоғам». «Бүгінгі сақтық – ертеңгі амандық» тақырыбында қазіргі заманғы психо белсенді заттардың проблемалары бойынша есірткіге қарсы полиция қызметкерлерімен диалогтік алаң (I-III курс білім алушылары)	Анықтама, хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, аудандық бөлімдері, жастар ресурстық орталықтары	Қыркүйектің 2 аптасы
8	АПҚО аясында: «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі» челленджі (I-III курс білім алушылары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, үкіметтік емес ұйымдар	Қыркүйектің 2 аптасы



			(келісім бойынша)	
9	«Абай мұрасы-еңбек пен тіл тәрбиесінің үлгісі» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №3. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қыркүйектің 3 аптасы
10	«Кел, танысайық!». Тренинг. (I курс білім алушылары)	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, психолог, жастар ісі жөніндегі комитет	Қыркүйектің 3 аптасы
11	Алдын алу шаралары: «Буллингтен қорған». «Досболlike» бағдарламасын қысым астындағы ойсыз әрекеттердің салдарын, айла-шарғы жасаудың, қысым көрсетудің немесе қауіпті әрекеттерге қатысудың нақты жағдайларын талқылау (мысалы: «жасырын тасымалдауға» қатысу, «достық» бопсалау, «келеңсіз оқиғаға шақыру», қорқыту) тақырыптарында кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №4. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қыркүйектің 4 аптасы
12	«Еңбектің қадірін біл!», «Жұмысшы мамандықтар – еліміздің тірегі» тақырыптарында кездесу ұйымдастыру (I-III курс білім алушылары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, хаттама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, жастар ресурстық орталығы, әлеуметтік серіктестер	Қыркүйектің 4 аптасы
13	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында: «Болашақ маман иесі болу үшін не істеу керек?» жас ұстаздармен III курс білім алушылары арасындағы TED форматында кездесу	Кездесу / TED-style формат	Психолог, жастар ісі жөніндегі инспекторы, аудандық жұмыспен қамту орталығы және жастар ресурстық орталығы	Қыркүйектің 4 аптасы



ҚАЗАН АЙЫ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ

1 қазан – Халықаралық қарттар күні
 5 қазан – Мұғалімдер күні
 24 қазан – Кітапханашылар күні
 25 Қазан – Республика күні

1	«Қамқор» жобасы аясында: Қарттар күніне орай «Қоғамға қызмет ету» волонтерлық қызмет, колледж ардагерлеріне қайырымдылық акция (I-III курс білім алушылары)	Жалпы колледжішілік волонтерлық акция, әлеуметтік желіге жариялау, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, өзін-өзі басқару ұйымы, жастар ресурстық орталығы	Қазан айының 1 аптасы
2	«Қарты бардың – қазынасы бар» Кураторлық сағат (I-III курс білім алушылары) №5. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, Әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы	Қазан айының 1 аптасы
3	«Шабыт» жобасы аясында: мұғалімдер күніне орай «Даналық ұстаздан» челенджі, дублер және ұстаздарды ұлағаттау күні (I-III курс білім алушылары)	Әлеуметтік желіге жариялау, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, өзін-өзі басқару ұйымы	Қазан айының 1 аптасы, 02-03 қазан
4	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында: «Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы: колледж ауласын тазалау (I-III курс білім алушылары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, аудандық бөлімдері, үкіметтік емес ұйымдар (келісім бойынша)	Қазан айының 2 аптасы
5	«Тәртіпке бағынған құл болмайды» Құқық қорғау органының қызметкерлерімен кездесу	Хаттама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, құқық қорғау органының қызметкерлері	Қазан айының 2 аптасы



6	«Үшқыр ой алаңы» жобасы аясында: «Жасанды интеллект: көмекші ме, қауіп пе?» тақырында дебат ұйымдастыру	Әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама, үздік топтарды анықтау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, жастар ресурстық орталығы	Қазан айының 2 аптасы
7	Алдын алу шаралары: «Қоғамдық мүлікті қорға!». Тәрбие сағатында вандализмге қарсы плакаттар, граффити немесе иллюстрациялар әзірлеу және/немесе қоғамдық мүлікті қиратудың, мәдени ескерткіштерді қиратудың зияны туралы топтық талқылау, кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №6. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары, мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп өткізуді қамту	Қазан айының 2 аптасы
8	Алдын алу шаралары: «Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» «Медиақауіпсіздік әлемінде» Құқықтық тәрбие сағаты. (I-III курс білім алушылары) №7. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары.	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, құқық пәнінің оқытушылары	Қазан айының 3 аптасы
9	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында: «Күзгі асар». Күзгі егіннің табиғи материалдары көркем сыйларын пайдалана отырып, қолөнер бұйымдарынан көрме жасау. (I- III курс білім алушылары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, жұмыс материалдары	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	Қазан айының 3 аптасы
10	Отан тарихы – кітап бетінде! кураторлық сағаты. Кітапханашылар күніне орай. (I- III курс білім алушылары) №8. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қазан айының 4 аптасы



11	«Менің елім - Қазақстаным!» Республика күніне арналған салтанатты іс-шара	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	Қазан айының 4 аптасы
12	«Шабьт» жобасы аясында: «Республика күні – намысты ұлдар» колледжішілік ұлттық спорттық ойындар (I- III курс білім алушылары)	Республика күніне арналған жалпы колледжішілік іс-шара, жоспар, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, өзін-өзі басқару ұйымы, дене шынықтыру және спорт орталығы	Қазан айының 4 аптасы
13	Алдын алу шаралары: « Өмірге салауатты қадам ». Әдептілік – әдемілік белгісі: адамгершілік негіздері» Тренинг (I-III курс білім алушылары)	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Психолог, топ кураторлары	Қазан айының 4 аптасы
14	Алдын алу шаралары: « Буллингтен қорған ». «Досболіке» бағдарламасы аясында «Эмоционалдық интеллекті дамыту» бойынша мотивациялық тренингтер өткізу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Психолог, топ кураторлары	Қазан айының 4 аптасы
15	Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы: 1. 2024-2025 оқу жылының қорытындысы және алдағы міндеттерді анықтау. 2. «Тәртіптің ең тамаша мектебі – отбасы». Ата-аналарға арналған семинар	Хаттама	Колледж әкімшілігі, кураторлар, психолог	Қазанның 4 аптасы
ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ 15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні 16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні 17 қараша – Халықаралық студенттер күні				



1	«Әділ болу – өзіңе де, өзгеге де құрмет» кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №9. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қарашаның 1 аптасы
2	Алдын алу шаралары: «Ойынға салауатты көзқарас», тақырыбында полиция қызметкерлерімен дөңгелек үстел (I-II курс білім алушылары)	Дөңгелек үстел, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, педагог-психолог, өзін-өзі басқару ұйымы, аудандық, полиция бөлімдері	Қарашаның 1 аптасы
3	«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары» кураторлық сағат	Әдістемелік әзірleme, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлар	Қарашаның 1 аптасы
4	Алдын алу шаралары: «Өмірге салауатты қадам». Халықаралық студенттер күніне орай өткізілетін шаралар: 1. Өзін-өзі басқару күні; 2. «Спорт-бақытқа бастар жол»	Әлеуметтік желілерде жариялау, жарыстардың хаттамасы	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлар, дене шынықтыру пәнінің оқытушылары	Қарашаның 2 аптасы
5	«Теңге тарихы - жауапкершілік сабағы» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №10. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қарашаның 2 аптасы
6	«Шабьт» жобасы аясында: «Мен адал боламын, себебі...» тақырыбында білім алушылар арасындағы пікір алаңы (I-II курс білім алушылары)	Бағдарлама, жеңімпаз командаларды марапаттау, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, аудандық, жастар ресурстық орталығы	Қарашаның 2 аптасы
7	Алдын алу шаралары: «Буллингтен қорған». «Досболlike» бағдарламасы аясында өмірлік жағдайларда қауіпсіз мінез-әрекеттің автоматты дағдыларын қалыптастыру тақырыптарында	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қарашаның 3 аптасы



	кураторлық сағат (I-III курс білім алушылары) №11.ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ			
7	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында: «Тапқыр болсаң озып көр» пәндік интеллектуалдық ойын (I-II курс білім алушылары)	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, топ кураторлары, пән оқытушылары	Қарашаның 3 аптасы
8	«SMART BALA» жобасы аясында: TEDx форматындағы «Startup» байқауы: «Болашақ мамандығым – бүгіннен басталады»	Әдістемелік әзірлеме, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлар, арнайы пән оқытушылары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	Қарашаның 4 аптасы
9	Алдын алу шаралары: «Өмірге салауатты қадам». Нарколог дәрігерлермен кездесу.	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлар, колледж медбикесі, әлеуметтік педагог, учаскелік инспектор, нарколог-дәрігерлер	Қарашаның 4 аптасы
10	«Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік» (I-III курс білім алушылары) №12. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары, ЮП инспекторлары	Қарашаның 4 аптасы
ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ҮНТЫМАҚ АЙЫ				
5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні				
16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні				
1	«Ерікті болу ерлікпен тең» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №13. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Желтоқсанның 1 аптасы
2	Алдын алу шаралары: «Өмірге салауатты қадам». Дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күрес күніне орай аудандық медицина қызметкерлерімен кездесу	Бағдарлама, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлар, колледж медбикесі, аудандық медицина	Желтоқсанның 1 аптасы



	(I-III курс білім алушылары)		орталығының қызметкерлері	
3	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне орай: салтанатты жиын және «Бейбітшілік пен бірлік – болашағымыздың кепілі» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №14. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Желтоқсанның 2 аптасы
4	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында: «Тәуелсіздік шежіресі» тақырыбында кітап көрмесі	Кітап көрмесі, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аудандық кітапханалар мен баспалар орталығы	Желтоқсанның 2 аптасы
5	Тәуелсіздік күніне орай: «Жетістігімді еліме арнаймын» челленджі (I-III курс білім алушылары)	Челлендж, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы, жастар ресурстық орталығы	Желтоқсанның 2 аптасы
6	«Тәуелсіздік шежіресі» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №15. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Желтоқсанның 3 аптасы
7	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында: «Бірлік пен ынтымақ бар жерде әділеттілік орнайды» тақырыбында дебат	Дебат, тарих пәнінің оқытушысы, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, қоғамдық ұйымдар (келісім бойынша)	Желтоқсанның 3 аптасы
8	«Қауіпсіздік – ынтымақтан басталады» (I-III курс білім алушылары) №16. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Желтоқсанның 4 аптасы
9	«Қош келдің, Жаңа жыл – 2026!» мерекелік іс-шаралар	Сыныптан тыс шара бағдарламасы, анықтамасы	Басшының ОТЖЖО, топ кураторлары, жастар ісі жөніндегі инспекторы	Желтоқсанның 4 аптасы



10	Алдын алу шаралары: «Буллингтен қорған». «Досболіке» бағдарламасы аясында салауатты әдет ретінде қауіпсіздік мәдениетін дамыту тақырыптарында ФОКУС ТОП форматында кураторлық сағат (I-III курс білім алушылары) №17. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Желтоқсанның 4 аптасы
11	Алдын алу шаралары: «Қысқы демалыс уақытындағы қауіпсіздік және жауапкершілік!» ата-аналар жиналысы	Сыныптан тыс шара бағдарламасы, анықтамасы	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог аудандық, полиция бөлімдері	Желтоқсанның 4 аптасы
ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ				
1 қаңтар – Жаңа жыл				
1	«Заң және тәртіп» тақырыбында құқықбұзушылық, нашакорлық, есірткі профилактикасы бойынша декада ұйымдастыру, тәрбие сағатын өткізу №18. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Декада жоспары, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аудандық полиция, денсаулық сақтау бөлімдері	Қаңтардың 1- 4 аптасы аралығында
2	Полиция қызметкерлерінің қатысуымен ««Заңды біл – өз құқығыңды қорға»» тақырыбында викториналық ойындар (I-III курс білім алушылары)	Сыныптан тыс іс шара, тәрбие сағаты, бағдарламасы, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, аудандық полиция бөлімдері	Қаңтардың 1 аптасы
3	Алдын алу шаралары: «Буллингтен қорған». «Досболіке» бағдарламасы аясында, балаларды қауіптерді тануға, көмек сұрауға және шешім қабылдауға үйрету кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) № 19. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қаңтардың 2 аптасы



	«Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» әкелерге арналған кездесу, сұхбат т.б.	Хаттама, жұмыс материалдары, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	Қаңтардың 2 аптасы
4	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: «Әділет жолындағы мамандықтар» тақырыбында есірткіге қарсы полиция қызметкерлері, жастар орталығы мамандарымен еркін форматта кездесу	Бағдарлама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аудандық полиция бөлімдері	Қаңтардың 2 аптасы
5	«Денсаулық және мен: темекінің зияндылығы» кураторлық сағаты. (I-III курс білім алушылары) №20. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қаңтардың 3 аптасы
6	«SMART BALA» жобасы аясында: «Заңмен үндескен өнер тапқыштыққа алғашқы қадам» идеялар алаңы (I-III курс білім алушылары)	Байқау, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, информатика, жаһандық құзыреттілік оқытушылары	Қаңтардың 3 аптасы
7	«Қауіпсіз қоғам!» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №21. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Қаңтардың 4 аптасы
8	Ұшқыр ой алаңы жобасы аясында: «Өз құқығыңды білесің бе?» Құқықтану мәселелері бойынша викторина ойыны (II-III курс білім алушылары)	Зияткерлік ойын, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жастар ісі жөніндегі инспекторы, қалалық, аудандық, полиция бөлімдері	Қаңтардың 4 аптасы
АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жыл Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні				
1	«Заманауи көзқарас – табысты болашақ» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) №22. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Ақпанның 1 аптасы



2	Алдын алу шаралары: «Цифрлық әлемге қауіпсіз қадам» тақырыбында құқық қорғау органдарымен колледжішілік кездесу	Алдын алу іс-шарасы, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, облыстық, аудандық, қалалық полиция департаменті, бөлімдері	Ақпанның 1 аптасы
3	«Жаңа ой – жаңа мүмкіндік!» тақырыбында психологиялық тренинг	Анықтама	Педагог-психолог, топ кураторлары, әлеуметтік педагогтар	Ақпанның 1 аптасы
4	Қазақ поэзиясының алыбы, ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жылдығына орай: «Оқы, ойлан, жаңашыл бол!» сынып сағаты (I-III курс білім алушылары) №23. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Ақпанның 1 аптасы
5	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында: «Шын жүректен кітап сыйла!» тақырыбында колледжішілік челленджі (I-III курс білім алушылары)	Челлендж, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кітапханашы, колледждің өзін-өзі басқару ұйымы	Ақпанның 1 аптасы
6	«Тарих үнсіз емес: Ауған соғысының сабағы» ауған соғысының ардагерлерімен кездесу, колледжішілік ашық есік күні	Ашық есік күні, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, АӨД пәні, тарих мұғалімі, облыстық қорғаныс істері жөніндегі департаменті	Ақпанның 1 аптасы
7	Алдын алу шаралары: Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам. «Ойдағы өзгеріс – өмірдегі қауіпсіздік» сынып сағаты (I-III курс білім алушылары) №24. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Ақпанның 1 аптасы
8	«Smartbala» жобасы аясында: «Сабақты қызықты ететін идея» тақырыбында	Байқау, хаттама	Басшының ОТЖЖО, жоба жетекшілері	Ақпанның 1 аптасы



	колледжішілік startup байқауы (I-III курс білім алушылары)			
9	Алдын алу шаралары: Қауіпсіз қоғам «Жаңару кезеңіндегі қауіпсіздік» сынып сағаты (I-II курс білім алушылары) №25. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Ақпанның 1 аптасы
10	«Ұшқыр ой алаңы» жобасы аясында: Жасампаздық-туа біте ме, әлде қалыптаса ма? тақырыбында дебат	Әлеуметтік желілерде жариялау, жеңімпаздарды марапаттау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, психолог, жоба жетекшілері, жастар ресурстық орталығы	Ақпанның 1 аптасы
11	1 наурыз алғыс айту күніне орай: «Алғыс – ізгі ниет» челленджі	Әлеуметтік желілерде жариялау, жеңімпаздарды марапаттау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы	Ақпанның 1 аптасы
НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ 1 наурыз – Алғыс айту күні 8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні 21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі 30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні				
1	«Салт-дәстүр – елдігіміздің айнасы», жаңару күні, алғыс айту күні, көрісу - амал мейрамы, қайырымдылық күні, шаңырақ күні, ұлттық киім күні, ұлттық спорткүні, ынтымақ күні, жыл басы күні, тазару күні бойынша тәрбие сағаты (I-II курс білім алушылары) №26. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Наурыздың 1 аптасы
2	Азаматтық қорғаныс күні қарсаңында оқу-жаттығу жұмыстарын ұйымдастыру	Әлеуметтік желілерге жариялау	Басшының ОТЖЖО, АӘД пәні мұғалімі, төтенше жағдайлар істері жөніндегі департаменті,	Наурыздың 1 аптасы



			бөлімдері	
3	«Шабыт» жобасы аясында: «Ананың аялы алақаны» челленджі (I-III курс білім алушылары)	Челлендж, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, аудандық, қалалық, облыстық қоғамдық даму басқармасы	Наурыздың 1 аптасы
4	«Ана мен Отан – егіз ұғым» кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №27. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Наурыздың 1 аптасы
5	Ұлттық салт дәстүрді дәріптеу айына орай: «Dastur челленджі» тақарыбында колледжішілік челленджі (I-II курс білім алушылары)	Челлендж, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, педагог ұйымдастырушы, аудандық, қалалық, облыстық мәдениет және спорт басқармасы, бөлімдері	Наурыздың 2 аптасы
6	«Қамқор» жобасы аясында: «Жер сағаты» экологиялық акциясы, экологиялық ашық тәрбие сағаты (I-II курс білім алушылары)	Іс-шара анықтамасы, әлеуметтік желілерде жариялау	Педагог-ұйымдастырушы, аудандық, қалалық, облыстық қоғамдық даму басқармасы	Наурыздың 2 аптасы
7	«Наурыз – жыл басы» сынып сағаты (I-II курс білім алушылары) №28. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Наурыздың 2 аптасы
8	«Шабыт» жобасы аясында: «Ұлттық мәдениет» көрмесі, салт- дәстүрлер керуені (I-II курс білім алушылары)	Көрме, әлеуметтік желілерде жариялау	Топ кураторлары, Өзін-өзі басқару ұйымы, мәдениет және спорт басқармасы	Наурыздың 2 аптасы
9	Алдын алу шаралары: «Құқық бұзушылық және ол үшін жауапкершілік» жалпы оқу топтары арасындағы кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №29. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Топ кураторлары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, облыстық, аудандық, қалалық полиция департаменті, бөлімдері	Наурыздың 2 аптасы



10	Алдын алу шаралары: «Буллингтен қорған». «Досболіке» бағдарламасы аясында, YouTube немесе TikTokта оқиғаларды талдау: «Бұл жерде қауіп қайда?» кураторлық сағаты (I-III курс білім алушылары) № 30. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Наурыздың 3 аптасы
СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ 2 сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні 12 сәуір – Ғылым күні 15 сәуір – Халықаралық мәдениет күні 18 сәуір – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні 23 сәуір – Ұлттық кітап күні				
1	«Жер үшін жауапкершілік – әр азаматтың міндеті» сынып сағаты (I-II курс білім алушылары) №31. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Сәуірдің 1 аптасы
2	«Балалар кітапханасы» жобасы аясында: «Адал еңбек» тақырыбында бейнероликтер көрсетілімі (I-II курс білім алушылары)	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы	Сәуірдің 1 аптасы
3	Алдын алу шарасы: «Өмірге салауатты қадам» тақырыбында нашақорлықтың теріс салдары туралы денсаулық сақтау басқармасы, есірткі қылмысына қарсы іс қимыл комитеті қызметкерлерімен кездесу	Алдын алу іс-шарасы, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Топ кураторлары, колледж мейірбикесі, облыстық аудандық, қалалық денсаулық сақтау, полиция департаменті,	Сәуірдің 1 аптасы
4	«Ізденіс пен еңбек – ғылымға бастар қадам» Кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №32. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Сәуірдің 2 аптасы



5	12 сәуір – Ғылым және Космонавтика күніне орай: «Ғарыштық технологиялар және болашақ» танымдық сабақ	Бағдарлама, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сәуірдің 2 аптасы
6	Алдын алу шаралары: «Қоғамдық мүлікті қорға» полиция қызметкерлерімен кедесу	Бағдарлама, анықта	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жастар ісі жөніндегі инспектор	Сәуірдің 2 аптасы
7	«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында: «Қолымнан келсе – табиғатты сақтаймын» экологиялық акциясы (I-II курс білім алушылары) «Шебер қолдар табиғатты сақтайды» тақырыбында көрме! (I-II курс білім алушылары)	Байқау ережесі, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы, экология және табиғи ресурстар басқармасы	Сәуірдің 2 аптасы
8	Халықаралық мәдениет күні: «Мәдениет пен еңбек – ел абыройы» Кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №33. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Сәуірдің 3 аптасы
9	Қамқор жобасы аясында: «Түлектердің ағаш егуі» эко-челленджі (III курс білім алушылары)	Челлендж, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, өзін-өзі басқару ұйымы	Сәуірдің 3 аптасы
10	Алдын алу шаралары: Өмірге салауатты қадам. «Адамгершілік және жыныстық тиіспеушілік тақырыбында ұлдар мен қыздар жиналысы» (I-II курс білім алушылары)	Алдын алу іс-шарасы, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Топ кураторлары, облыстық, аудандық, қалалық денсаулық сақтау басқармасы бөлімдері	Сәуірдің 3 аптасы
12	Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні: «Менің туған өлкем: онлайн экскурсия, саяхат, танымдық жорықтар»	Экскурсия, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Топ кураторлары	Сәуірдің 4 аптасы



	(I-II курс білім алушылары)			
13	1 мамыр бірлік күніне орай: «Біз әртүрліміз, бір теңбіз» Кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №34. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Сәуірдің 4 аптасы,
МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні 7 мамыр – Отан қорғаушылар күні 9 мамыр – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні 18 мамыр – Халықаралық мұражайлар күні 31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні				
1	«Бірлік – күшіміз, татулық – тірегіміз» спорттық ойындар алаңы (I-II курс білім алушылары)	Спорттық ойындар материалдары, жеңімпаздарды марапаттау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, педагог ұйымдастырушы, дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Мамырдың 1 аптасы
2	Алдын алу шаралары: «Буллингтен қорған». «Досболlike» бағдарламасы аясында, «Қолдау фразасы» қорытынды жаттығуын орындау: - «Сен кінәлі емессің»; - «Мен жаныңдамын»; - «Сенің қорғануға құқығың бар»; - «Сен ең маңыздысың», кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) № 35. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Мамырдың 1 аптасы
3	7 мамыр – Отан қорғаушылар күні. «Халықтың ерлігі, ғасырлар бойы өмір сүреді!» тәрбие сағаты	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Мамырдың 2 аптасы



	(I-II курс білім алушылары) №35. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ			
4	Алдын алу шаралары: «Қауіпсіздік – әрқайсымыздың міндетіміз» тақырыбында мамыр айындағы мерекелік күндеріне орай қауіпсіздік шаралары (I-II курс білім алушылары)	Анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Топ кураторлары, аудандық, қалалық, облыстық полиция департаменті, бөлімдері	Мамырдың 2 аптасы
5	«Шабьт» жобасы аясында: «Батыр бала Бауыржан», «Ана мен жауынгер», «Мен бейбіт өмірді қалаймын» т.б. тақырыбында шағын көріністер (I-II курс білім алушылары)	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жоба жетекшілері, аудандық, қалалық, облыстық мәдениет және спорт басқармасы	Мамырдың 2 аптасы
6	Халық қаһарманы, жазушы Бауыржан Момышұлының туғанына 115 жыл, тәрбие сағаты (I-II курс білім алушылары) №35. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Мамырдың 2 аптасы
7	Отбасы күніне орай: «Бірлігі жарасқан отбасы – елдің байлығы» тақырыбында дөңгелек үстел	Анықтама, әлеуметтік желіде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Мамырдың 3 аптасы
	«Ата-ананың тәрбиесі – бала мінезінің іргетасы» тәрбие сағаты (I-II курс білім алушылары) №36. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Мамырдың 3 аптасы
9	31 мамыр – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні. Сабақтан тыс іс-шара.	Хаттама, әлеуметтік желіде жариялау	Тарих, АӘЖТД пән оқытушылары	Мамырдың 4 аптасы
МАУСЫМ – ЖАСАМПАЗДЫҚ ПЕН ЖАҒАШЫЛДЫҚ АЙЫ				
1 маусым – Балаларды қорғау күні				
4 маусым – Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні				



1	АПҚО аясында: «Балаларды қорғау күніне» акциясы (I-II курс білім алушылары)	Әлеуметтік желілерде жариялау, анықтама	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, үкіметтік емес ұйымдар (келісім бойынша)	Маусымның 1 аптасы
2	Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз». Кураторлық сағат №37. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	Маусымның 1 аптасы
3	«Ел Рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі» Салтанатты шара (I-II курс білім алушылары)	Сценарий, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар, психолог	Маусымның 1 аптасы
4	«Шабыт» жобасы аясында: «Домбыра үнімен елді тербеткен» колледжішілік шара (I-II курс білім алушылары)	Сценарий, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, музыка жетекшісі	Маусымның 2 аптасы
5	Алдын алу шаралары: «Буллингтен қорған». «Досболlike» бағдарламасы аясында, алғашқы, жедел көмек көрсету қызметтері және т.б., кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) № 38. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Топ кураторлары	Маусымның 2 аптасы
6	Алдын алу шаралары: «Қауіпсіз қоғам – біздің ортақ міндетіміз» тақырыбында қауіпсіздік шаралары (I-II курс білім алушылары)	Хаттама, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары	Маусымның 3 аптасы
7	«Заманауи технологияларды меңгеру және оларды кәсіби мәселелерді шешу үшін тиімді пайдалану» жалпы колледжішілік Кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №39. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, ө/о шеберлері, әлеуметтік серіктестер	Маусымның 3 аптасы
8	АПҚО аясында: «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі» шеберлік сынып, тәрбие сағаты	Жоспар, әлеуметтік желілерде жариялау	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кураторлар	Маусымның 3 аптасы



	(I-II курс білім алушылары) №40. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ			
9	«Қауіпсіз жаз – ортақ жауапкершілік» Кураторлық сағаты (I-II курс білім алушылары) №41. ҚАУІПСІЗДІК САБАҒЫ	Кураторлық сағаты, қауіпсіздік сабағы жоспары, жадынама тарату	Басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, педагог-психолог.	Маусымның 4 аптасы
10	«Жаз мезгіліндегі білім алушылардың мінез-құлқы мен қауіпсіздігі» ата-аналар жиналыстары. Оқу жылының қорытындысын шығару: белсенділер мен жеңімпаздарды марапаттау	Хаттама, анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар, педагог-психолог, әлеуметтік педагог	Маусымның 4 аптасы
11	Түлектерге «Диплом табастау-2026ж.» салтанатты рәсімі	Салтанатты жиын, түлектерге «Диплом табастау» сценарийі, әлеуметтік желілерде жариялау	Колледж әкімшілігі, кураторлар, саздық жетекші, ЮП инспекторлары	Маусымның 4 аптасы

2025-2026 оқу жылының іс-шаралар жоспары**ЖОБАЛЫҚ ЖОСПАР: Интернет алаяқтықтың алдын алу – қауіпсіз қоғам кепілі**

Мақсаты: Студенттердің интернет кеңістікте қауіпсіздік ережелерін сақтауын қалыптастыру, цифрлық сауаттылығын арттыру және интернет алаяқтықтың түрлерін тануға үйрету.

Міндеттері:

1. Студенттерді интернет алаяқтықтың түрлерімен таныстыру.
2. Интернетте өзін және жеке деректерін қорғау жолдарын үйрету.
3. Заңнамалық және құқықтық ақпараттармен таныстыру.
4. Танымдық, тәрбиелік іс-шаралар арқылы қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру.
5. Қоғамдық белсенділігін арттыру және жауапкершілік сезімін дамыту.

№	Айы	Іс-шара атауы	Форматы	Жауаптылар
1	Қыркүйек	Ашық тәрбие сағаты: «Интернеттегі қауіп – жасырын алаяқ»	Дәріс, пікірталас	Топ кураторлары



2	Қыркүйек	Онлайн сауалнама: «Сен интернетте өзіңді қауіпсіз сезінесің бе?»	Google Forms	Психолог, куратор
3	Қыркүйек	Арнайы маманмен кездесу: Киберқылмыс бөлімінің қызметкері	Кездесу, сұхбат	Әлеуметтік педагог
4	Қазан	Презентация: «Интернет алаяқтықтың түрлері және белгілері»	Топтық жұмыс	Студенттер
5	Қазан	Видеоролик көрсету: «Алаяқтардың айла-тәсілдері» талдау	Көрсетілім, талдау	Тәрбие бөлімі
6	Қазан	«Цифрлық гигиена» атты флешмоб (плакаттар, постерлер, TikTok челлендж)	Шығармашылық жоба	Белсенділер клубы
7	Қараша	Дөңгелек үстел: «Киберқылмыстың құрбаны болма!»	Пікірталас	Заңгер, психолог
8	Қараша	Сынып сағаты: «Жеке деректерді қорғау жолдары»	Интерактивті сабақ	Топ кураторлары
9	Қараша	Студенттік театр қойылымы: «Бейтаныс хат» (интернет алаяқтық туралы)	Театралды көрініс	Өнер үйірмесі
10	Желтоқсан	Инфографика байқауы: «Интернеттегі қауіпсіздік ережелері»	Байқау	Ақпараттандыру бөлімі
11	Қаңтар	Білім тексеру: Kahoot/Quizizz арқылы онлайн тест	Онлайн викторина	Пән оқытушылары
12	Қаңтар	Эссе байқауы: «Цифрлық әлемдегі адам құқығы»	Жазбаша жұмыс	Қазақ тілі мұғалімі
13	Ақпан	Психологпен тренинг: «Қорқыныш пен сенімсіздікпен қалай күресеміз?»	Тренинг	Психолог
14	Ақпан	Ата-аналар жиналысы: «Бала қауіпсіздігі – отбасыдан басталады»	Жиналыс	Әкімшілік
15	Наурыз	«Stop Fraud!» атты сурет көрмесі	Шығармашылық жұмыс	Көркемөнер үйірмесі
16	Наурыз	Рөлдік ойын: «Алаяқ па, әлде дос па?»	Интерактив	Психолог, куратор
17	Сәуір	«Сенбейтін сілтемеге баспа!» атты ақпараттық акция	Акция, парақша тарату	Белсенділер



18	Мамыр	«Цифрлық қауіпсіздік апталығы» – күн сайын шағын іс-шаралар	Апталық	Тәрбие бөлімі
19	Мамыр	ІТ мамандарымен кездесу: «Жасанды интеллект пен киберқауіп»	Кездесу	ІТ пән оқытушысы

Қосымша ұсыныстар:

- Әлеуметтік желіде тұрақты түрде **#CyberSafeCollege** хэштегімен посттар жариялау.
- Студенттер мен ата-аналарға арналған **қауіпсіздік жадынамасы** шығару.

Колледж сайтында немесе Telegram арнасында «Киберқауіпсіздік бұрышы» бөлімін ашу.

2026-2027 оқу жылының іс-шаралар жоспары**Жобалық жоспар: «Нашақорлықсыз болашақ – ортақ мақсатымыз»****Мақсаты:**

Студент жастар арасында нашақорлықтың алдын алу, зиянды әрекеттерден аулақ болуға ықпал ету, салауатты өмір салтын насихаттау, құқықтық сауаттылықты арттыру және қоғамдық белсенділікті дамыту арқылы біртұтас тәрбиені жүзеге асыру.

Міндеттері:

- Нашақорлықтың зияны, салдары және заң алдындағы жауапкершілік туралы нақты ақпарат беру;
- Салауатты өмір салтын насихаттау арқылы жастардың өмірлік ұстанымын қалыптастыру;
- Психологиялық тұрақтылықты, отбасылық тәрбие мен ұжымдық қолдауды күшейту;
- Студенттердің шығармашылық әлеуетін, азаматтық позициясын дамыту.

№	Іс-шара атауы	Уақыты	Форматы	Жауаптылар	Ескертпе
1	Нашақорлыққа қарсы апталық ашылуы	Қаңтар, 2-апта	Ашық тәрбие сағаты	ДТЖО, топ кураторлары	Ашық шара
2	«Салауатты өмір – сенің таңдауың» тәрбие сағаты	Қаңтар	Топішілік	Кураторлар	Презентациялар
3	Психологпен тренинг: «Мен кімін?»	Ақпан	Тренинг	Психолог, кураторлар	Психологиялық қолдау
4	Ата-аналармен кездесу: «Балаға	Ақпан	Онлайн/офлайн	Әлеуметтік	Ата-аналар тарту



	үлгі болу»		кездесу	педагог, ДТЖО	
5	Спорттық жарыстар: «Жастар есірткіге қарсы»	Наурыз	Турнир	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Ашық жаттығулар
6	Полиция өкілдерімен кездесу: «Заң және біз»	Наурыз	Қонақ дәрісі	Жергілікті ІІБ, заң пәні оқытушысы	Құқықтық тәрбие
7	Дөңгелек үстел: «Нашақорлық – ғасыр дерті»	Сәуір	Дөңгелек үстел	ДТЖО, кітапхана	Сұхбат форматында
8	Қабырға газеті көрмесі	Сәуір	Көрме	Топтар, кураторлар	Байқау ретінде
9	Фильм көрсету: «Менің таңдауым – өмір!»	Мамыр	Кино, пікірталас	ДТЖО	Шынайы оқиғалар негізінде
10	Эссе байқауы: «Менің өмірлік ұстанымым»	Мамыр	Жазбаша байқау	Қазақ тілі пәні оқытушылары	Жеңімпаздар марапатталады
11	Денсаулық фестивалі	Маусым	Спорт-сауықтыру	ДТЖО, спорт бөлімі	Ашық форматта
12	Психологиялық тренинг: «Сенімді бол!»	Қыркүйек	Тренинг	Психолог	Өзін-өзі бағалау
13	Волонтерлік клуб отырысы	Қыркүйек	Ашық жиналыс	ДТЖО, белсенділер	Волонтерлік жоспар
14	Онлайн челлендж: #Таза_өмір	Қыркүйек	Instagram/Telegram	PR комитет, СММ жауаптылар	Әлеуметтік желіде
15	Кітап көрмесі: «Нашақорлыққа жол ЖОҚ!»	Қазан	Көрме	Кітапхана, студенттер	Кітап арқылы тәрбиелеу
16	Пікірталас клубы: «Жаман әдет – жауымыз»	Қазан	Дебат	ДТЖО, студенттік кеңес	Сыни ойлау
17	Ток-шоу: «Өмірдің мәні неде?»	Қараша	Тікелей сұхбат	Белсенді жастар,	Алаң форматында



				қонақтар	
18	Медициналық дәріс: «Нашақорлықтың физиологиясы»	Қараша	Лекция	Колледж дәрігері, медорталық	Ғылыми-түсіндіру
19	Флешмоб: «Мен өмірді таңдаймын!»	Желтоқсан	Ашық алаңда	ДТЖО, волонтерлер	Фото/видео есеп

Облыстық деңгейдегі іс-шаралар

№	Іс-шара атауы	Уақыты	Форматы	Жауаптылар	Ұйымдастырушы
1	Облыстық форум: «Жастар және есірткіге қарсы қозғалыс»	Сәуір	Форум	ДТЖО, белсенді студенттер	Облыстық жастар саясаты басқармасы
2	Аймақтық байқау: «Нашақорлықсыз болашақ» (видео/плакат)	Қараша	Онлайн байқау	Кураторлар, топтар	Жастар орталығы, ПД

2026-2027 оқу жылының іс-шаралар жоспары (20 іс-шара)**ЖОБАЛЫҚ ЖОСПАР: «Санаңмен ойнама – ойыңқұмарлықтан сақтан!»****Мақсаты:**

Студенттер арасында **лудомания** (ойыңқұмарлық) туралы түсінік қалыптастыру, зиянды ойын түрлерінің психологиялық, әлеуметтік және қаржылық зардаптарын ұғындыру, жауапты өмір салтын таңдауға бағыттау.

Міндеттері:

- Студенттерге құмар ойындардың түрлері мен салдары туралы нақты әрі сенімді ақпарат беру;
- Психологиялық тұрақтылықты қалыптастыру, бос уақытты тиімді пайдалануға бағыттау;
- Саналы таңдау жасауға үйрету, өзін-өзі басқару дағдыларын дамыту;
- Цифрлық мәдениетті, ақпараттық сауаттылықты және құқықтық түсінікті күшейту.

№	Іс-шара атауы	Уақыты	Форматы	Жауаптылар	Ескертпе
1	Тәрбие сағаты: «Құмар ойын – құрдымға апарар жол»	Қыркүйек	Ашық сабақ	Кураторлар	Бейнероликпен
2	Студенттерге сауалнама:	Қыркүйек	Онлайн/қағаз формат	Психолог, ДТЖО	Жасырын сауалнама



	«Ойынға тәуелділік бар ма?»				
3	Психологпен тренинг: «Сен – өз өміріңнің иесің»	Қазан	Тренинг	Психолог	Сенімділік арттыру
4	Бейне дәріс: «Құмар ойындардың психологиялық әсері»	Қазан	Видео сабақ	Психолог, куратор	Кері байланыспен
5	Пікірталас клубы: «Ойын – ермек пе, әдет пе?»	Қазан	Дебат	ДТЖО, студент кеңесі	2 топ жарысы
6	Кітап көрмесі: «Ақылмен ойна!»	Қараша	Көрме	Кітапхана	Қызықты әдебиет
7	Ата-аналарға арналған жадынама тарату	Қараша	Ақпараттық жұмыс	Әлеуметтік педагог	PDF/қағаз нұсқада
8	Әлеуметтік ролик түсіру: «Ойының – өміріңе қауіп»	Қараша	Видео түсіру	Студенттер, ДТЖО	TikTok, Instagram
9	Дөңгелек үстел: «Ойын – отқа апарады»	Желтоқсан	Ашық талқылау	ДТЖО, психолог	Талдау форматында
10	Заңгермен кездесу: «Құмар ойындар және заң»	Қаңтар	Кездесу	Құқық пәні оқытушысы, ІІБ өкілі	Құқықтық сауат
11	Эссе байқауы: «Мен өз таңдауымды жасаймын»	Ақпан	Жазбаша байқау	Қазақ тілі пәні мұғалімдері	Марапаттау
12	Онлайн челлендж: #АқылдыТаңдау	Ақпан	Instagram/Telegram	PR комитет, белсенділер	Арнайы хештегпен
13	Ойынқұмарлыққа қарсы постер байқауы	Наурыз	Сурет/графика байқауы	Кураторлар, сурет пәні	Тақырыптық плакаттар
14	Психологиялық тренинг: «Цифрлық детокс»	Сәуір	Тренинг	Психолог	Гаджетке тәуелділік
15	Мотивациялық кездесу: «Табысты болғың келсе...»	Сәуір	Қонақ дәріс	Шақырылған спикер	Іскер жастармен
16	Спорттық эстафета: «Бос уақытым – пайдалы!»	Мамыр	Сайыс	Спорт пәні мұғалімдері	Командалық рухты арттыру
17	Флешмоб: «Өмір – ең үлкен	Мамыр	Алаңда/онлайн	ДТЖО, студенттер	Фото, бейне



	ойын!»				түсірілім
18	Жылдық сауалнама: «Ойыннан арылған сана»	Маусым	Анонимді сауалнама	Психолог	Динамика талдауы
19	Қатысушы белсенділерді марапаттау	Маусым	Рәсім	ДТЖО	Сертификаттар
20	Жыл қорытындысы: «Таңдауым – еркіндік»	Маусым	Кеш, пікірлесу	ДТЖО, топ кураторлары	Қорытынды шара

Облыстық деңгейдегі іс-шаралар (қатысу)

№	Іс-шара атауы	Уақыты	Форматы	Жауаптылар	Ұйымдастырушы
1	Облыстық дөңгелек үстел: «Цифрлық тәуелділік пен жастар»	Қазан	Онлайн/офлайн	Психолог, белсенді студенттер	Облыстық жастар саясаты басқармасы
2	Аймақтық әлеуметтік роликтер байқауы: «Ойын – алдау!»	Наурыз	Байқау	PR тобы, шығармашылық топ	Жастар ресурстық орталығы

2026-2027 оқу жылының іс-шаралар жоспары**ЖОБАЛЫҚ ЖОСПАР: «Ерте жүктілік - жас өмірге жауапты қарау»****Мақсаты:**

Колледж студенттері арасында **ерте жүктіліктің алдын алу**, жасөспірімдердің жыныстық тәрбиесін қалыптастыру, денсаулықты сақтау, жауапты қарым-қатынас мәдениетін дамыту арқылы болашақ өмірге саналы көзқарас қалыптастыру.

Міндеттері:

- Ерте жүктіліктің физиологиялық, психологиялық, әлеуметтік салдары туралы ашық және ғылыми тұрғыда ақпарат беру;
- Жыныстық сауаттылықты арттыру және мәдени қарым-қатынасқа тәрбиелеу;
- Отбасылық құндылықтарды насихаттау және жауапкершілік сезімін дамыту;
- Қыздар мен ұлдарға жеке-жеке бағытталған алдын алу шараларын өткізу.

№	Іс-шара атауы	Уақыты	Форматы	Жауаптылар	Ескертпе
1	Ашық тәрбие сағаты: «Жас өмірге жауапкершілікпен қарау»	Қыркүйек	Топ ішілік	Кураторлар, ДТЖО	Жалпы бағыт



2	Медицина қызметкерімен кездесу: «Жасөспірімдер физиологиясы»	Қыркүйек	Кездесу	Медбике, валеология пәні	Ашық сұрақ-жауап
3	Психологпен тренинг: «Жоқ деп айта біл!»	Қазан	Психотренинг	Психолог	Шекара қою дағдысы
4	Анонимді сауалнама: «Жыныстық сауаттылық деңгейі»	Қазан	Онлайн/қағаз	Психолог	Талдау жүргізіледі
5	Қыздарға арналған тренинг: «Менің болашағым – менің қолымда»	Қараша	Арнайы топпен	Психолог, әйел дәрігер	Қыз баланың рөлі
6	Ұлдарға арналған ашық әңгіме: «Жауапкершілік – ер мінезі»	Қараша	Ашық сұхбат	Әлеуметтік педагог, ер мұғалімдер	Ұлдармен жеке жұмыс
7	Бейнефильм көрсету: «Таңдау және салдар»	Желтоқсан	Кино, талқылау	Куратор, психолог	Қысқа метражды фильм
8	Дөңгелек үстел: «Ерте жүктілік – әлеуметтік проблема»	Қаңтар	Сараптамалық талқылау	ДТЖО, медқызметкер, заңгер	Студенттер қатысады
9	Эссе байқауы: «Мен болашақ анамын/әкемін»	Ақпан	Жазбаша жұмыс	Қазақ тілі пәні	Жекелей көзқарас
10	Заңгермен кездесу: «Кәмелетке толмағандардың жауапкершілігі»	Ақпан	Лекция, сұрақ-жауап	Құқық пәні, ІБ өкілі	Құқықтық түсіндіру
11	Отбасылық құндылықтар күні	Наурыз	Көрме, пікірталас	Кураторлар, ата-аналар	Әкелер, аналар шақырылады
12	Кітап көрмесі: «Жасөспірім	Наурыз	Көрме	Кітапхана,	Көркем әдебиет



	және махаббат»			психолог	
13	Психологиялық қолдау бұрышы: «Сенім жәшігі»	Сәуір	Анонимді	Психолог	Тұрақты жұмыс
14	Instagram челленджі: #Сен_қымбатсың	Сәуір	Әлеуметтік желі	PR тобы	Мотивациялық посттар
15	Спорттық жарыс: «Белсенді өмір – салауатты таңдау»	Мамыр	Турнир	Спорт пәні	Қозғалысқа ынталандыру
16	Қыздарға арналған мастер-класс: «Әйел болмысы»	Мамыр	Тренинг, шеберлік сабағы	Мәдениет пәні, педагог	Ұстамдылық пен өзін-өзі тану
17	«Жыныстық тәрбиедегі ата-ананың рөлі» онлайн конференция	Мамыр	Онлайн	Әлеуметтік педагог, психолог	Ата-аналармен байланыс
18	Қоғам белсендісімен кездесу: «Тәжірибе – тағылым»	Маусым	Қонақпен сұхбат	ДТЖО	Мотивациялық бағыт
19	Плакаттар байқауы: «Таңдау жаса!»	Маусым	Көрме	Студенттер, куратор	Визуалды насихат
20	Жылдық қорытынды кеш: «Жауапты өмір – жарқын болашақ»	Маусым	Ашық кеш	ДТЖО, колледж әкімшілігі	Үздіктер марапатталады

Облыстық/аймақтық деңгейдегі іс-шаралар

№	Іс-шара атауы	Уақыты	Форматы	Жауаптылар	Ұйымдастырушы
1	Облыстық семинар: «Жасөспірімдер жыныстық тәрбиесі»	Қараша	Оффлайн/онлайн	Психолог, әлеуметтік педагог	Облыстық білім басқармасы
2	Аймақтық форум: «Жастар және жауапты қарым-қатынас»	Сәуір	Форум	ДТЖО, белсенді студенттер	Жастар ресурстық орталығы

**ЕСКЕРТУ:**

- Барлық іс-шаралар **біртұтас тәрбие жүйесінің** 7 бағытына сәйкес (рухани-адамгершілік, әлеуметтік, зияткерлік, эстетикалық, азаматтық, еңбек, құқықтық) қамтылып жасалған.
- Іс-шаралар барысында **гендерлік ерекшеліктер** ескеріледі.
- Ата-аналар, жергілікті ұйымдар мен медицина қызметкерлері тартылып отырады.

4.10 ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: колледждің білім беру үдерісін тұрақты жүзеге асыру үшін қауіпсіз, санитарлық талаптарға сай және жайлы оқу-еңбек ортасын қамтамасыз ету, мүлік пен инженерлік жүйелердің сақталуын және тиімді пайдаланылуын ұйымдастыру.

Міндеттері: ғимараттар мен инженерлік жүйелердің жарамдылығын бақылау; жөндеу мен маусымдық дайындықты уақтылы өткізу; өрт, еңбек және электр қауіпсіздігін, санитарлық нормаларды сақтау; материалдық құндылықтарды есепке алу және сақтау; сатып алу қажеттіліктерін жоспарлау; аумақты абаттандыру; энергия мен су ресурстарын үнемді пайдалану.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
I	Ұйымдастыру-жоспарлау жұмысы			
1	Колледждің 2026–2027 оқу жылына арналған әкімшілік-шаруашылық жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	тамыз	бекітілген жұмыс жоспары	Директордың әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі орынбасары
2	Оқу корпусын, жатақхананы, асхананы, спорт және акт залдарын, шеберханаларды, зертханаларды және іргелес аумақты тексеру.	тамыз; одан әрі ай сайын	тексеру актісі, қажетті жұмыстар тізбесі	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі, нысандарға жауапты тұлғалар



№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
3	Техникалық және қызмет көрсетуші персоналдың жұмыс кестесін құру, учаскелер мен міндеттерді бөлу.	1 қыркүйекке дейін	жұмыс кестелері, учаскелерді бекіту	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі
4	Ғимараттар мен аумақты күтіп ұстау мәселелері бойынша техникалық және қызмет көрсетуші персоналмен өндірістік кеңестер өткізу.	ай сайын	кеңес хаттамасы	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары
5	Жөндеу, техникалық қызмет көрсету және ақауларды жоюға өтінімдер журналын жүргізу.	жыл бойы	өтінімдер журналы, орындалуы туралы белгілер	Шаруашылық меңгерушісі
6	Әкімшілік-шаруашылық іс-шаралардың орындалуы туралы тоқсандық және жылдық есептер дайындау.	тоқсан сайын; маусым	талдамалық есеп	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары
II	Нысандарды дайындау және жөндеу жұмыстарын жүргізу			
1	Оқу корпусын, жатақхананы, асхананы, шеберханаларды және басқа да нысандарды жаңа оқу жылына дайындау.	тамыз	нысандардың дайындық актісі	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі
2	Оқу кабинеттеріне, дәліздерге, санитарлық тораптарға, жатақханаға және шаруашылық үй-жайларға ағымдағы жөндеу жүргізу.	маусым—тамыз; қажеттілігіне қарай	орындалған жұмыстар актісі	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, ғимаратқа қызмет көрсету жұмысшылары
3	Шатырдың, су ағарлардың, терезелердің, есіктердің, едендердің, баспалдақтар мен қоршаулардың жай-күйін тексеру және анықталған ақауларды жою.	тамыз; наурыз—сәуір	ақау актісі, орындалған жұмыстар	Шаруашылық меңгерушісі, ғимаратқа қызмет көрсету жұмысшылары
4	Сумен жабдықтау, кәріз, жылыту және желдету жүйелеріне техникалық қызмет көрсету.	жыл бойы	техникалық қызмет көрсету журналы	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, сантехник, жауапты мамандар



№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
5	Электр желілерін, жарықтандыруды, электр жабдықтарын және жерге тұйықтауды тексеру және қызмет көрсету.	тоқсан сайын	тексеру актісі, ақауларды жою	Электрик, шаруашылық меңгерушісі
6	Жиһаздың, оқу жабдықтары мен мүліктің жарамдылығын қамтамасыз ету, ұсақ жөндеуді ұйымдастыру.	жыл бойы	жарамды жабдық, жөндеу актісі	Шаруашылық меңгерушісі, материалдық жауапты тұлғалар
7	Ғимараттар мен инженерлік коммуникацияларды күзгі-қысқы кезеңге дайындау.	тамыз–қыркүйек	жылыту маусымына дайындық актісі	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі
8	Ағымдағы және күрделі жөндеуге қажетті жұмыстар тізбесін, ақау ведомостарын және өтінімдерді дайындау.	қажеттілігіне қарай	ақау ведомостары, өтінімдер	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі
III	Қауіпсіздік, еңбекті қорғау және өртке қарсы іс-шаралар			
1	Эвакуациялық шығу жолдарының, эвакуация жолдарының, көрсеткіштердің, апаттық жарықтандырудың және эвакуация жоспарларының жай-күйін тексеру.	ай сайын	тексеру актісі, бұзушылықтарды жою	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлға
2	Өрт сөндіргіштердің, өрт қрандарының және хабарлау құралдарының бар-жоғын, жарамдылығын және қайта толтыру мерзімдерін бақылау.	тоқсан сайын	өрт сөндіру құралдарын есепке алу журналы	Өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлға, шаруашылық меңгерушісі
3	Өрт дабылы және бейнебақылау жүйелеріне техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру.	шарт пен кестеге сәйкес	техникалық қызмет көрсету актісі	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, қызмет көрсетуші ұйым



№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
4	Техникалық және қызмет көрсетуші персоналмен еңбекті қорғау, өрт және электр қауіпсіздігі бойынша нұсқамалар өткізу.	жұмысқа қабылдау кезінде; кесте бойынша қайталап	нұсқама журналдары	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, жауапты тұлғалар
5	Қызметкерлер мен білім алушыларды эвакуациялау бойынша оқу-жаттығуларға қатысу.	жылына кемінде екі рет	оқу-жаттығу актісі мен хаттамасы	Колледж әкімшілігі, өрт қауіпсіздігіне жауапты тұлға
6	Кіреберістердің, баспалдақтардың, пандустардың, қоршаулардың және колледж аумағының қауіпсіз жай-күйін бақылау.	үнемі	тексеру актісі, бұзушылықтарды жою	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі
7	Техникалық персоналды арнайы киіммен, жеке қорғаныш құралдарымен және қажетті мүлікпен қамтамасыз ету.	тамыз; әрі қарай қажеттілігіне қарай	ЖҚҚ беру ведомосы	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, қойма меңгерушісі
8	Апаттық жағдайлар мен инженерлік жүйелер ақауларын уақтылы жоюды ұйымдастыру.	туындауына қарай	апатты жою актісі	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, техникалық персонал
IV	Санитарлық күтіп ұстау, жатақхана және асхана			
1	Оқу, әкімшілік, өндірістік және санитарлық-тұрмыстық үй-жайларды күнделікті тазалауды ұйымдастыру.	күн сайын	үй-жайлардың тазалығы, тазалау кестесі	Шаруашылық меңгерушісі, үй-жай тазалаушылары
2	Санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын, жуу және дезинфекциялау құралдарының болуын бақылау.	үнемі	бақылау журналы, құралдар қоры	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері, шаруашылық меңгерушісі



№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
3	Жалпы тазалау жұмыстарын, санитарлық күндерді, үй-жайларды дезинсекциялау және дератизациялауды ұйымдастыру.	кесте бойынша	орындалған жұмыстар актісі	Шаруашылық меңгерушісі, қызмет көрсетуші ұйым
4	Жатақхананың санитарлық жағдайын, мүліктің сақталуын және тұрмыстық жағдайлардың сақталуын бақылау.	апта сайын	жатақхананы тексеру актісі	Жатақхана коменданты, директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары
5	Асхананың техникалық және санитарлық жағдайын, жабдықтардың, сумен жабдықтаудың, желдетудің және жарықтандырудың жарамдылығын бақылау.	ай сайын	тексеру актісі, ескертулерді жою	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, асхана меңгерушісі, медицина қызметкері
6	Қатты тұрмыстық қалдықтарды шығаруды және контейнер алаңын күтіп ұстауды ұйымдастыру.	кесте бойынша	қалдықтарды уақтылы шығару	Шаруашылық меңгерушісі, қызмет көрсетуші ұйым
V	Материалдық құндылықтар, сатып алу және мүлікті есепке алу			
1	Негізгі құралдарға, жабдықтарға, жиһазға және шаруашылық мүлікке түгендеу жүргізу.	бұйрыққа сәйкес	түгендеу тізімдері, акт	Түгендеу комиссиясы, бухгалтерия, материалдық жауапты тұлғалар
2	Шаруашылық материалдарын, құралдар мен мүлікті қабылдау, есепке алу, сақтау және беру.	жыл бойы	қоймалық есеп, жүкқұжаттар	Қойма меңгерушісі, бухгалтерия
3	Құрылымдық бөлімшелерден шаруашылық тауарларын, жиһазды, жабдықтар мен материалдарды сатып алуға өтінімдер жинау.	тоқсан сайын	жиынтық өтінім	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі
4	Шаруашылық бөлігі бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға техникалық ерекшеліктер мен өтінімдер дайындау.	сатып алу жоспарына сәйкес	өтінімдер, техникалық ерекшеліктер	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, бухгалтерия, мемлекеттік сатып алу маманы



№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
5	Тауарлардың жеткізілуін және орындалған жұмыстар мен қызметтердің сапасын бақылау, қабылдау актілерін рәсімдеу.	жеткізу/орындау фактісі бойынша	қабылдау актілері, жүккүжаттар	Қабылдау комиссиясы, директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары
6	Жарамсыз мүлікті есептен шығару және белгіленген тәртіппен кәдеге жарату.	қажеттілігіне қарай	есептен шығару актісі	Есептен шығару комиссиясы, бухгалтерия, материалдық жауапты тұлғалар
VI	Абаттандыру, энергия үнемдеу және маусымдық жұмыстар			
1	Колледж аумағын тазалау және абаттандыру, жасыл желектерді күтіп-баптау.	үнемі; сәуір–қазан	абаттандырылған аумақ	Шаруашылық меңгерушісі, абаттандыру жұмысшылары
2	Аумақты санитарлық тазалау және абаттандыру бойынша сенбіліктер ұйымдастыру.	қыркүйек–қазан; сәуір–мамыр	фотоесеп, ретке келтірілген аумақ	Колледж әкімшілігі, шаруашылық меңгерушісі
3	Аумақты қысқы күтіп ұстауға арналған тазалау құралдарын, құм-тұз қоспасын және басқа материалдарды дайындау.	қазан–қараша	материалдардың қажетті қоры	Шаруашылық меңгерушісі, қойма меңгерушісі
4	Аумақты, кіреберістер мен қозғалыс жолдарын қар мен мұздан тазалау, көктайғаққа қарсы материалдармен өңдеу.	қысқы кезеңде	қауіпсіз қозғалыс жолдары	Шаруашылық меңгерушісі, аула сыпырушы, жұмысшылар
5	Электр энергиясын, жылу мен суды ұтымды пайдалануды бақылау, есептеу құралдарының көрсеткіштерін ай сайын талдау.	ай сайын	ресурстарды тұтыну туралы мәліметтер	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі, бухгалтерия



№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикатор / соңғы нәтиже	Жауаптылар
6	Сыртқы жарықтандырудың, қоршаудың, қақпалардың, спорт алаңы мен шаруашылық құрылыстарының жай-күйін тексеру.	тоқсан сайын	тексеру актісі, ақауларды жою	Директордың ӘШЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі

4.11. Ақпараттық технологиялар бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты: Колледж студенттеріне және педагогикалық ұжымға ақпараттық-әдістемелік бағытта қолдау көрсетіп, инновациялық немесе цифрлық білім беру технологияларын кіріктіру.

Міндеттері:

- компьютерлік техника мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану арқылы білім беру үрдісінің сапасын жаңа деңгейге көтеру;
- қашықтан оқытуда колледж оқытушылары мен студенттеріне техникалық қолдау көрсету;
- білім алушылардың бойында ақпараттық мәдениетті қалыптастыру;
- студенттер мен оқытушылардың АКТ құзыреттіліктерін қалыптастыру;
- колледждің бірігей ақпараттық кеңістігін қалыптастыру және дамыту;
- студенттердің цифрлық-жобалық бастамаларына консультациялық қолдау көрсету;
- цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың жолдарын кеңейту;
- әлеуметтік желі мен ақпараттық жүйелердің жұмысын дамытып, бақылауға алу;
- материалдық-техникалық базаны нығайту;
- санитариялық-гигиена режимдері, еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелерінің сақтауды қамтамасыз ету;
- белгіленген есепті құжаттамаларды уақытында жасауды қамтамасыз ету.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Мерзімі	Индикатор/ соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Оқу үрдісінде ақпараттық технологияны қолдану.				
1	Оқу кабинеттерінде мультимедиялық құрылғыларды үнемі қолдану (дербес компьютер, проектор, интерактивті тақта).	Жыл бойы	қадағалау	К.И.Банахович
2	Оқытушыларды колледжішілік ақпараттық ресурстармен таныстыру, көмек көрсету.	Жыл бойы	Көмек көрсету	К.И.Банахович



3	Колледж сайты (https://spk.edu.kz/) және әлеуметтік желілердің жұмысын бақылауға алу.	Жыл бойы	Жаңартып отыру	К.И.Банахович
4	Электронды журналды толтыру. Оқытушылардың, топ жетекшілерінің электронды журналды толтыруларын қадағалау.	Жыл бойы	Көмек көрсету	К.И.Банахович
5	Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру.	Жыл бойы	Жаңартып отыру	К.И.Банахович
6	Оқу үрдісінде ақпараттық технологияны және интернет ресурстарын қолдануды үйрету үшін шеберлік сыныптар, семинарлар өткізу: - Дербес компьютерде жұмыс жасаудың ерекшеліктері; - Оқу үрдісінде интерактивті тақтаны қолданудың әдіс- тәсілдері.	Қыркүйек	Әдістемелік көмек беру	К.И.Банахович
7	Электрондық оқыту жүйесіне ену мәселелері бойынша білім жетілдіру курстары мен семинарларға қатысу.	Жыл бойы	Ұсыныс жасау	К.И.Банахович
8	Қолданылып отырған бағдарламалық жабдықтардың лицензиялық келісімдерін жаңарту, қайтадан алу.			К.И.Банахович
9	Колледж қызметкерлерінің сұранысы бойынша техникалық қызмет көрсету.			К.И.Банахович
II. Сандық білім ресурстарын дамыту.				
1	Электрондық оқу материалдарын сабақ үрдісінде тиімді пайдаланған педагогтарды мадақтау мен марапаттау механизмін жасау.	Маусым		К.И.Банахович
2	Колледждің кітапхана қорын электронды оқулықтармен толықтыру.	Қаңтар	ЭО толтыру	К.И.Банахович
3	Колледж сайтына колледж оқытушыларының сабақтарын, әртүрлі шараларын орналастыру.	Қыркүйек – маусым	Мәліметтермен толықтыру	К.И.Банахович
4	Республикалық деңгейде өтетін Онлайн сабақтарды техникалық қамтамасыз ету.	Қаңтар-мамыр	Көмек көрсету	К.И.Банахович
5	Оқытушылар мен студенттердің оқыту ресурстары www.college.snation.kz , www.bilimland.kz , www.itest.kz , www.twi-g-bilim.kz сабақта пайдалануын бақылауға алу.	Жыл бойы	Бақылау	К.И.Банахович
III. Материалдық- техникалық базаны нығайту.				
1	Колледждегі ақпараттық техникалық құралдардың ұсталуын, сақталуын бақылау.	Жыл бойы	Бақылау	К.И.Банахович
2	Колледждің оқу кабинеттеріндегі компьютерлерін, мультимедиялық жабдықтарын іске қосу, оқу үрдісінде қолдану.	Жыл бойы	Бақылау	К.И.Банахович
3	Колледж компьютерлерін бағдарламалармен қамсыздандыру.	Жыл бойы	Қамтамасыз ету	К.И.Банахович
4	Интернетке қауіпсіз қатынас құруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Бақылау	К.И.Банахович
IV. Ұйымдастырылатын семинарлар мен шаралар				
1	Колледжге жаңадан орналасқан оқытушыларға электронды журналмен жұмыс жасау	Тамыз	Семинар- тренинг	К.И.Банахович



	жолдарын үйрету.			
2	2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің концептуалды тәсілдері мен ЖИ қолданудың этикалық стандарттары.	Тамыз	ПК-те таныстыру	К.И.Банахович
3	Google компаниясының қосымшалары. «Flippity» онлайн-сервис мүмкіндіктерін оқу үдерісінде тиімді пайдалану жолдары.	Қыркүйек Қазан	Оқыту семинары Семинар-практикум	К.И.Банахович
4	«PADLET» интерактивті тақтаны қолдану.	Қараша	Семинар-практикум	К.И.Банахович
5	Интерактивті құрылғылар: «ActivInspire» бағдарламасы бойынша.	Жыл бойы	Әдістемелік көмек көрсету	К.И.Банахович
6	«Wordwall интерактивті тапсырма құру сервисі».	Қаңтар	Семинар-практикум	К.И.Банахович
7	«QR Code жасаудың ең үздік 5 жолы» тақырыбында семинар-практикум ұйымдастыру.	Ақпан	Семинар-практикум	К.И.Банахович
8	«Онлайн тест жасау жолдары».	Наурыз	Семинар-практикум	К.И.Банахович
9	Студенттердің, Хакатон- сандық дағдыларын қолдана отырып, IT- шешімдерді әзірлеу.	Сәуір	Семинар-практикум	К.И.Банахович
10	«Pixton бағдарламасының мүмкіндіктері».	Мамыр	Семинар-практикум	К.И.Банахович

4.12. Колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылаудың мақсаты: Оқу үдерісін жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, кәсіптік білім беру жүйесінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында педагогикалық қызметкерлерге нақты көмек көрсету.

Колледждегі бақылаудың міндеттері:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру саласындағы мемлекеттік саясат принциптерін жүзеге асыру;
- білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік- құқықтық актілерді орындау;
- білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен бостандықтарын қорғау;
- ҚР мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкестігі;
- білім беру үдерісінің даму тенденцияларын талдау;



- ПҚ біліктілігін арттыру
- Колледждің оқу процесінің жағдайы туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдердің орындалуы туралы кері байланыс беру;
- ПҚ тәжірибесін зерттеу;
- колледж оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету;
- академиялық пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерінің оқытылу сапасын, оқытушылардың оқу және тәрбие жұмысының мазмұнына, формалары мен әдістеріне қойылатын дәлелді талаптарды сақтауын жүйелі түрде бақылау;
- оқушылардың білімдерді игеру процесін, олардың даму деңгейлерін кезең-кезеңмен бақылау;
- Колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру.

Бақылау түрлері: ТБ - тақырыптық бақылау (бір қызмет саласы);

КБ -комплекттік бақылау (қызметтің бірнеше бағыты);

ФБ - фронтальды бақылау (кешенді зерттеу);

ЖБ - жеке бақылау (бақылаудың тақырыптық түрінде де, фронтальды түрінде де болады) оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін тексеруге, олардың кәсіби қызметі нәтижелерінің деңгейін объективті бағалауға бағытталған.

Бақылау әдісі:

- Мониторинг - М

№	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қайда қарастырылады/талқыланады	Бақылау нәтижелерін жалпылау/қортындылау нысаны
1	Оқыту кабинеттерінің, лабораторияларының, шеберханаларының, спорт залының, мәжіліс залының, асхананың, кітапхананың, жатақхананың,	Жаңа оқу жылына кабинеттердің, зертханалардың және шеберханалардың дайындығы	Кабинеттер, зертханалар және шеберхан-р	зерделеу	ТБ	27-30 тамыз	Жұмысшы топ	Әк.К	Кабинет, зертхана және шеберхан паспорттары



	медициналық пунктін жаңа оқу жылына дайындығы								
	Оқу-әдістемелік жұмысы								
1	Аттестациядан өтетін оқытушылар мен ө/о шеберлерінің әдістемелік деңгейінің сәйкестігі.	Аттестациядан өтетін оқытушылар мен ө/о шеберлерінің әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау	Аттестациядан өтетін оқытушылар мен ө/о шеберлері	ЖБ	ФБ	Тамыз -маусым	Әдіскер Ахметжанова А.; ПЦК	Әдіст. кеңесте	Хаттама
2	Жаңадан келген және жас мамандардың жұмыстарына әдістемелік көмек беру сапасы.	1. Педагогтар жұмысының тәжірибесінде колледждің әдістемелік тақырыбы мен өз білімін жетілдіру тақырыптарын іске асыру. 2. Оқытушының нашар және сәтсіз оқушылармен жұмысы. 3. Мұғалім жұмысының әдістері.	«Жас маман дарға әдістемелік көмек көрсету» мектебінің жұмысы	М	ЖБ	Жыл бойы	Әдіскер Ахметжанова А.; ПЦК	Әдістемелік кеңесте	Хаттама



3	Оқыту процесінде, бағдарламалық-техникалық құралдарды, ЖИ және компьютерлік бағдарламаларды, оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдар мен педагогикалық технологияларды қолдану деңгейі.	Жұмыста бірыңғай ақпараттық білім беру ортасының мүмкіндіктерін пайдалану деңгейін бақылау	Оқу-әдістемелік бөлім	зерделеу	ТБ	ақпан	Әдіскер А.Ахметжанова Е.С.Хасенов	Әд К	анықтама
4	1-2-3 курс студенттерінің жазғы емтихан сессиясына аралық және қорытынды аттестация, демоемтихан материалдардың дайындығы.	Емтиханға дайындық барысы	Әдістемелік бөлім	М	ТБ	наурыз	Әдіскер Ахметжанова А.; ПЦК	Әдіст. кеңес	Анықтама
5	2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің жағдайы.	Білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің концептуалды тәсілдері мен ЖИ қолданудың этикалық стандарттарын сақтау.	Оқытушылардың және ө/о шеберлерінің педагогикалық қызметтері	М	Шолу	Жыл бойы	Әдіскер Ахметжанова А.; ПЦК	Әд К	Хаттама
Оқу жұмысы									
1	Оқу құжаттарының жүргізілуін бақылау	Platonus платформасының	Оқу бөлімі	М	ТБ	Ай сайын	ДОГЖО П.Имангазиева	ПК, Әк.К, Әд.К	Анықтама



		уақтылы толтырылуы, КТЖ сәйкестігі							
2	Колледж білімгерлерін аралық, қорытынды, демоемтихан, емтихандарға дайындық жұмыстары, қорытындысын талдау	Емтихандарға дайындық сапасын бақылау	Оқу бөлімі	М	ТБ	Кестеге сай I-II семестр	ДОІЖЖО П.Имангазиева, Әдіскер; ПЦК	Әд К, ПК	Анықтама
3	Арнайы пән оқытушыларының білім беру сапасы	Оқытушылардың білім беру сапасын зерделеу	Оқыту сабақтары	Сабаққа қатысу	ТБ	Кестеге сай	ДОІЖЖО- П.Имангазиева Комиссия мүшелері	ПК	анықтама
4	Жалпы білім беретін пән мұғалімдерінің оқыту сапасы	Мұғалімдердің білім беру деңгейін зерделеу	Оқыту сабақтары	Сабаққа қатысу	ТБ	Ақпан	ДОІЖЖО- П.Имангазиева Комиссия мүшелері	ПК	анықтама
5	Ерекше білімді қажет ететін білімгерлермен жұмыс барысы	Ерекше білімді қажет ететін білімгерлермен жұмыс барысын зерделеу	Оқыту сабақтары	Сабаққа қатысу	ТБ	Үнемі	Орынбасарлары	ПК	анықтама
6	Қашықтықтан оқытылатын топтағы білім беру жағдайы	Білім беру үрдісінің талаптарының сақталуын бақылау	Оқыту, ӨО, кәсіптік тәжірибе сабақтары	М	ТБ	Жыл бойы	әкімшілік	ПК	анықтама
7	Педагогтердің сағат жүктемелерінің орындалуы	Platonus электронды журналының уақтылы толтырылуы, КТЖ-мен, ай сайынғы табельдерінің сағат сәйкестігі.	Оқу бөлімі	М	ТБ	Ай сайын	ДОІЖЖО П.Имангазиева	ПК, Әк.К, Әд.К	Анықтама
Оқу-өндірістік жұмысы									



1	1 курс оқу топтарының құрамы. 1 курсқа қабылданған білім алушыларының жеке -іс қағаздары.	Жеке құжаттарының нормативтік құжаттарға сәйкестігі	Өндірістік оқыту	талдау	ТБ	тамыз	ДӨӨЖЖО, қабылдау комиссиясы	Әк К	Анықтама
2	Ерекше білім беру қажеттілігі бар білімгерлермен жұмыс барысы.	Ерекше білім беру қажеттілігі бар білімгерлермен сапалы жұмыс ұйымдастыру, әдістемелік көмек.	Өндірістік оқыту	Зердеу	ТБ	Ай сайын	ДӨӨЖЖО, ДКЖЖО, Аға шебер	Өндірістік кеңес	Анықтама
3	Өндірістік сабақтарда студенттердің жұмысы кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік шараларын сақтау	Студенттердің жұмысы кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік шараларын сақтау бойынша құжаттаманың болуы және оны жүргізудің дұрыстығы: - студенттерге арналған қауіпсіздік нұсқаулары - тиісті қауіпсіздік журналдарындағы жазбалардың болуы	Өндірістік оқыту	М	ТБ	желтоқсан	ДӨӨЖЖО, Аға шебер	Өндірістік жиналыс	ТҚ журналы
4	Колледж базасында білімгерлердің (ЕБҚ білімгерлердің) өндірістік оқуға қатысуын бақылау және қадағалау	Бағдарламалардың орындалуын қадағалау	Өндірістік және кәсіптік оқыту	М	Ағымд бақылау	Кестеге сай	ДӨӨЖЖО, аға шебер	Өндірістік кеңес	Анықтама



5	Кәсіпорындар негізінде білімгерлердің (ЕБҚ білімгерлердің) кәсіптік практикасына қатысуын бақылау және қадағалау	Бағдарламалардың орындалуын қадағалау	Өндірістік және кәсіптік оқыту	М	ТБ	Кестеге сай	ДӨӨЖЖО, ДКОЖЖО, аға шебер	Өндірістік кеңес	Анықтама
6	Дуалды оқыту жағдайы, бағдарламасының орындалуы.	Бағдарламалардың орындалуын қадағалау, бақылау	Өндірістік және кәсіптік оқыту	зерделеу	ТБ	Жыл бойы	ДӨӨЖЖО, ДКОЖЖО, А.Ахметжанова,	ПК	Анықтама
7	2-3 және 10 айлық курс студенттерінің өндірістік оқыту және кәсіптік практикасының жүргізілуін және сапасын тексеру.	1.Білім алушыларының қатысуы. 2.Жоспардың орындалуы 3.Тәжірибе өтетін кәсіпорынның жағдайы	Өндірістік оқыту және кәсіптік оқыту	М	ТБ	Кесте бойынша	ДӨӨЖЖО ДКОЖЖО аға шебер	ПК	Хаттама
8	WorldSkills халықаралық қозғалысы құралдары мен CIS стандарттарын пайдалана отырып, жұмыс біліктілігі бойынша демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу жұмыстары	Демонстрациялық емтиханға дайындықты сапалы ұйымдастыру	Өндірістік оқыту және кәсіптік оқыту	М	ТБ	наурыз	ДӨӨЖЖО	Өнд. кеңес	хаттама
9	Оқу-өндірістік процесте цифрлық технологияны қолдану, электронды білім беру ресурстарының жағдайы.	Инновациялық әдістер мен цифрлық технологиялар	Өндірістік оқыту және кәсіптік оқыту	зерделу		қараша	ДӨӨЖЖО ДКОЖЖО аға шебер, әдіскер	Әкімшілік кеңес	Анықтама



10	Колледжде мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының (стандарттардың) орындалу сапасы	мемлекеттік қызмет көрсету сапасы	Өндірістік оқыту	зерделу	ТБ	желтоқсан,	ДӨОЖЖО	ПК	Анықтама
Оқу-тәрбие жұмысы									
1	Тәрбие жұмысы бойынша колледж құжаттамасының жүргізілуін бақылау.	Тәрбие жұмысы бойынша колледж құжаттамасын бақылауды қадағалау	Оқу үрдісі	ЖБ	ТБ	Кесте бойынша	ДОТЖЖО-Омирбекова А.О	ПЦҚ отырысын да	Анықтама
2	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының оқу- тәрбие үрдісіне сапалы енгізілу барысы	Тәрбие бағдарламасының орындалуы	Оқу- тәрбие бөлімшелері	зерделеу	ТБ	Қазан	ДОЖЖО-П. Имангазиева ДОТЖЖО-Омирбекова А.О	ПК	Аналитик алық анықтама
3	Колледжде «Sanaly ugraq» жобасы бойынша «Академиялық адалдық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі» комиссия қызметі туралы.	Сыбайлас- жемқорлыққа қарсы іс- қимыл бағытындағы шараларды зерделеу	комиссия құжаттары	ЖБ	ТБ	қараша	ДОТЖЖО Омирбекова А.О	ПК	Анықтама
4	Үйірме және спорттық секцияларының жағдайы, жобалардың іске асырылуы	Үйірме және секцияларының өткізілуы, жоспарға сәйкестігі, нәтижесі	Қосымша сабақтары	ЖБ	ТБ	Кесте бойынша	ДОТЖЖО Омирбекова А.О	ПК	Анықтама



	«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының орындалу барысы ЕБҚ білімгерлермен жұмыс барысы.	Оқу -тәрбие бағдарламасының орындалуы	Оқу- тәрбие бөлімшелері	М	ТБ	Желтоқсан	ДОЖЖО- П. Имангазиева ДОТЖЖО- Омирбекова А.О	ПК	Аналитик алық анықтама
5	Жасөспірімдерге құқықтық тәрбие беру процесіндегі «Дос болЛІК» бағдарламасының орындалуы. Волонтерлік жұмыс.	Құқықтың тәрбие беру сапасын бақылау	Тәрбие бағыты	М	ТБ	қаңтар	ДОТЖЖО Омирбекова А.О	ПК	Анықтама
	Психологиялық- педагогикалық қолдау жұмысын ұйымдастыру жағдайы. ЕБҚ білімгерлермен жұмыс барысы.	Студенттердің психоэмоционалды жай- күйі	Психологиял ық- педагогикалы қ қызмет	М	ТБ	қаңтар	Психолог	ПК	Анықтама
	Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілу жағдайы	- Тәуекел тобындағы студенттермен жеке жұмыс ауқымы	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	Ақпан	ДОТЖЖО Омирбекова А.О	ПК	Анықтама
6	Кітапхана жұмысы, оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Кітапхана қорынның толқтыруылы	Оқулықтары мен қамтылудың	ЖБ	ТБ	мамыр	Кітапханашы Рысбекова Л.А	Әкімшілік кеңес	Анықтама



	Жастар ұйымдары мен өзін-өзі басқару ұйымының жұмысының жағдайы	Белсенділігі, шешім қабылдауға қатысуы.	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	мамыр	ДОТЖЖО Омирбекова А.О, ЖІЖК жетекшісі	Әкімшілік кеңес	Анықтама
7	Әскери-патриоттық жұмыстың жағдайы. ЕБҚ білімгерлермен жұмыс барысы.	Әскери-патриоттық жұмысының өткізілуі, жоспарға сәйкестігі.	Жоспардың орындалуы	ЖБ	ТБ	Мамыр	АӘД пән оқытушысы Шерубаев Е.Г	ПЦҚ отырысы	Анықтама
	Мемлекеттік рәміздерді құрметтеу, патриоттық тәрбиенің қамтылу жағдайы	Патриоттық тәрбие жұмысының өткізілуі, жоспарға сәйкестігі.	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	маусым	ДОТЖЖО Омирбекова А.О	Әкімшілік кеңес	Анықтама
	Салауатты өмір салтына қатысты іс-шаралар жұмысын ұйымдастыру жағдайы	Салауатты өмір салтына қатысты іс-шаралар жұмысының өткізілуі, жоспарға сәйкестігі.	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	маусым	ДОТЖЖО Омирбекова А.О	Әкімшілік кеңес	Анықтама
	Интернет алаяқтықтың алдын алу- қауіпсіз қоғам кепілі (дроппер).	Интернет алаяқтықтың алдын алу.	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	Жыл бойы	ДОТЖЖО Омирбекова А.О, ЖІЖК жетекшісі	ПК	Баяндама
	Жасөспірімдер арасында нашақорлықтың алдын алу, болдырмау	Нашақорлықтың алдын алу.	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	Жыл бойы	ДОТЖЖО Омирбекова А.О, ЖІЖК жетекшісі	ПК	Анықтама



	Лудомания, жасөспірімдер арасындағы ойынкұмарлықтың алдын алу, болдырмау.	Ойынкұмарлықтың алдын алу.	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	Жыл бойы	ДОТЖЖО Омирбекова А.О, ЖІЖК жетекшісі	ПК	Анықтама
	Жасөспірімдер арасында ерте жүктіліктің алдын алу, болдырмау.	Ерте жүктіліктің алдын алу.	Тәрбие бағыты	ЖБ	ТБ	Жыл бойы	ДОТЖЖО Омирбекова А.О, ЖІЖК жетекшісі	ПК	Баяндама
Психология қызметі									
1	Бірінші курс студенттерінің жаңа ортаға бейімделуі (адаптация). Психологиялық, педагогикалық зерделеуі.	Білімгерлердің педагогикалық - психологиялық тұрғыда диагностикалық сараптамаларын әзірлеу.	Оқу үрдісі	М	ТБ	қыркүйек	Психолог	ПК	Талдау
2	Колледж педагогикалық құрамының еңбектерінің ұйымдастырылу жағдайымен қанағаттанушылығы	Ұжымда психо-эмоционалды климатты зерттеу	Оқытушылар, ө/о шеберлері	М	ТБ	қыркүйек	Психолог	ПК	Анықтама

4.13. Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспарлары

4.13.1. Кітапхана жұмысының жоспары

I. Негізгі міндеттері мен бағыттары

Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына жолдауын, қазақ тілі, білімді дамытудың мелекеттік бағдарламасын іске асыру.

Оқу – тәрбие үрдісін оқулықтар мен оқулық құралдарымен, акпараттық материалдармен қамтамасыз ету.



2022-2023 оқу жылында аталып өтетін және еске алатын күндер бойынша топтарда дайындалып өтілетін шараларға материалдар іздеп, бірге шаралар өткізу.

Оқырмандардың кітапқа, ақпаратқа деген жан- жақты қажеттіліктерін қанағаттандыру, олардың оқу және өздігінен білім алу қажеттіліктерін дамыту.

Оқырмандардың қазақ халқына және Қазақстан халықтарының мәдениетіне, дәстүріне, салтына қызығушылығын арттыр, оларды силай, құрметтей білулеріне тәрбиелеу.

Өндірістік, қоғамдық және қызметтерге дайындауда оқушылардың өңгелік азаматтық қасиеттерін қалыптастыру.

II. Оқырмандарға қызмет көрсету

Кітап және басқа да ақпараттар қажеттілігін қамтамасыз ету.

Әр түрлі әдіс-тәсілдер қолдану арқылы кітаптарды жоғары деңгейде насихаттау.

Оқырмандарға ақпарат беруді кітапханалық – библиографиялық қызмет көрсетудің формуларын жан – жақты пайдалану.

Оқырмандарға әдебиеттерді талдап, іріктеп алуға көмектесу мақсатында олардың қызығушылықтары мен сұранымдарын талдап, зерттеу.

Кітап қорын толықтыруда оқу-тәрбие үрдісін толық қамтамасыз ету мақсатын көздеу.

Оқушылардың ақпараттық мәдениетін, кітапқа деген сүйіспеншілігін, оқу мәдениетін, кітапхана мүмкіндіктерін пайдалана білуін тәрбиелеу.

Өз бетінше білім алуына, жүйелі оқуына, шығармашылық ойын дамытуына, танымдық қызығушылығын және қабілетін ашуға әсер ету.

III. Көпшілік жұмыстар

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	«Кітапхана – табыс мекені»	Қыркүйек 1 - апта	кітапханаға саяхат кітап көрмесі	Л.А.Рысбекова
2	Тіл апталығы «Тіл – асыл ойдың бұлағы!»	2- апта	Көрме	Л.А.Рысбекова
3	«Өзім оқып шықтым, саған оқуға кенес берем»	1-4 апта	Библио-кросс	Л.А.Рысбекова, 40 топ М.Е.Жакупова
4	«Кітап достарын іздейді» Буккроссинг.	3-апта	Буккроссинг.	Л.А.Рысбекова, 39 топ М.Е.Жакупова
5	«Кітапханашы – демек креативті»	Қазан	Кітапханада өзін-өзі	Л.А.Рысбекова



	24 қазан - Кітапханашылар күні	1-апта	басқару күні	41 топ
6	«Тәуелсіздік тұғыры биік болсын»	3-апта	Тәрбие сабақ	Л.А.Рысбекова
7	Біліктіде, білімді ұстаздар мерекесіне арналған көрме: «Ұстазым алтын дінгегім»	1-апта	Көрме	Л.А.Рысбекова
8	«Біз Абайды білеміз, оқимыз, бағалаймыз»	1-4 апта	Әдеби аукцион	Л.А.Рысбекова
9	«Топтың үздік оқырманы »	Қараша 1-4 апта	Конкурс	Л.А.Рысбекова, 40,41-топтар
10	«Бірлік пен берекенің бесігі Қазақстан»	3-апта	Танымдық сағат	Л.А.Рысбекова 43 топ
11	Теңгенің қолданысқы енгеніне 30 жыл. 15 қараша Ұлттық валюта теңге күні«Теңге мемлекеттің тірегі»	3-апта	Ауыспалы көрме	Л.А.Рысбекова
12	16-желтоқсан Тәуелсіздік күні «Менің Отаным Қазақстан»	Желтоқсан1- 4-апта	Кітап көрмесі	Л.А.Рысбекова
13	«Тәуелсіздік тұғыры биік болсын»	3-апта	Танымдық сағат	Л.А.Рысбекова 39 топ
14	«ЖҚТБ- ғасыр уы»	4-апта	Тәбие сабақ	Л.А.Рысбекова, Г.Т. Мұқанова 40 топ
15	«Ақылдың сөнбейтұғын шамшырағы»	Қаңтар 4-апта	Танымдық сағат	Л.А.Рысбекова, А.А.Айдаулетов 38 топ
16	«Қайырымдылық ізгі қасиет»	4-апта	Тәтбие сабақ	Л.А.Рысбекова, А.А.Айдаулетов 41 топ
17	«Ауғанның жалыны»	Ақпан, 1-апта	Кітап көрмесі	Л.А.Рысбекова
18	Халықаралық кітап сыйлау аясында «Мұқтаждарға кітап сыйла»	2-апта 14 ақпан	Акция	Л.А.Рысбекова О.А.Омирбекова



19	Мұқағали Мақатаев «Мәңгі біздің жүрегімізде »	2-3 апта	Челлендж	Л.А.Рысбекова А.А.Айдаулетов
20	8- наурыз «Сйынар ем ана деген тәңірге»	Наурыз 1-апта	Ауыспалы кітап көрмесі	Л.А.Рысбекова
21	«Мейірімділікті анадан үйрен»	1-апта	Әңгіме	Л.А.Рысбекова Ә.Н.Омарбекова
22	«Көктемнің жарқан мерекесі» атты Науры мейрамына қарсы	3-апта	Тақырыптық көрме	Л.А.Рысбекова А.А.Айдаулетов 40,41 топ
23	«Наурызым ұлыс берекем!»	3-апта	Тәрбие сабақ	Л.А.Рысбекова, О.А.Омирбекова 41 топ
24	«Кітапты бірге оқимыз»	Сәуір 1-апта	Библиокросс	Л.А.Рысбекова А.А.Айдаулетов 38,39,40 топтар
25	«Ғарыш келешектің кемелді жолы»	2-апта	Ауыспалы кітап көрмесі көрме	Л.А.Рысбекова
26	«Қазақстан ғарышкерлер бесігі»	2-апта	Әңгіме	Л.А.Рысбекова
27	Кітапханада көпшілік іс-шараларды ұйымдастырудың түрлері.	4- апта	Библиографиялық шолу	Л.А.Рысбекова
28	1 мамыр қазақстан халқының бірлігі күні «Ұлт бірлігі-ұлы байлық	Мамыр 1 -апта	Ауыспалы көрме	Л.А.Рысбекова
29	7 Мамыр – Отан қорғаушылар күні.	2 -апта	Патриоттық сабақ.	Л.А.Рысбекова, Е.Шерубаев 39 топ
30	«Оқуға құштар адам - табысты адам»	1-4 апта	Кітапхана квилті	Л.А.Рысбекова 39,40 топ
31	«Ұлы Жеңіске- 79 жыл»	2 -апта	Кітап көрмесі	Л.А.Рысбекова
32	«Ешкімде, ешнәрсе де ұмытылмайды»	2- апта	Библиографиялық шолу	Л.А.Рысбекова 40 топ



33	«Колледждің жыл оқырманы»	4 -апта	Конкурс	Л.А.Рысбекова 38,39,40.41 топтар
33	31-мамыр- саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	4 -апта	Библиографиялық шолу (көрме)	Л.А.Рысбекова Ш.Бимұрат 41 топ
34	4-маусым Рәміздер күні «Ел рәміздері –тәуелсіздік айғағы»	Маусым 1- апта	Әңгіме сағаты.	Л.А.Рысбекова 39 топ
35	Кітап қорымен жұмыс жүргізу. Қорды жүйелі тексерістен өткізу, кітапхана қорынан тозған ақаулы, мазмұны ескірген және жоғалған әдебиеттерді қолданыстағы нормативтік –құқықтық актілерге алып, директордың бұйрығына сәйкес шығарып тастау	4-апта	актілер	Л.А.Рысбекова

4.12.2. Медбекет жұмысының жоспары

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқу жылының басында колледждің санитарлық жағдайын тексеру	Тамыз	Анықтама	Завхоз Д.Б.Сербаев Мед/бике
2	Медициналық пунктті дайындау.	Тамыз	Ақпарат	Мед/бике
3	Білімгерлердің қол жууына жағдай жасауды камтамасыз ету.	Оқу жылы бойы	Дез.средства	Завхоз Д.Б.Сербаев
4	Мед/бикенің 1жылдық жоспарын бекіту.	Қыркүйек айы	Жоспар	Мед/бике
5	Жаңадан оқуға тускен білімгерлердің мед. карточкаларын тіркеу (форма-063)	Қыркүйек айы.	Кұжаттар	Мед/бике
6	Санитарлық ағарту жұмысы-санбюллетень,лекциялары,салауатты өмір салтын қалыптастыруға және денсаулықты нығайтуға катысты әңгіме,лекциялар оқу.	Оқу жылы бойы	Баяндама	Аудандық аурухана дәрігерлері, мед/бике
7	Білімгерлерді,педикулезге,қотырға тексеру.	Айына 1рет	Журналға тіркеу	Мед/бике



8	Білімгерлерді, колледж қызметкерлерін флюорографиялық тексеруден өткізу.	Жылына 1 рет	Журналға тіркеу	Мед/бике
9	Білімгерлерді АДС-М және басқа да ауруларға қарсы егулермен қамту.	Жоспар бойынша	Журналға тіркеу	Мед/бике
10	Күнделікті науқас студенттерді қабылдау.	Күнделікті	Соматикалық журналға тіркеу	Мед/бике
11	Қыздар арасында әңгіме ұйымдастыру және жүргізу	Жоспар бойынша	Баяндама	Мед/бике, жатахана тәрбиешілері
12	Денсаулық күнін ұйымдастыру және өткізу.	Жоспар бойынша	Жоспар	Мед/бике, дене тәрбие оқытушылары
13	Білімгердің жарақат алудың алдын алу жұмысын үнемі өткізу.	Оқу жылы бойы	Баяндама	Мед/бике, дене тәрбие оқытушылары
14	Дене шынықтыру сабағын қадағалау және дене шынықтыру секциясын қатысу.	Оқу жылы бойы	Ақпарат	Мед/бике, дене тәрбие оқытушылары
15	«Д» есебінде тұратын оқушыларды сауықтыру.	Оқу жылы бойы	Журналға тіркеу	Мед/бике
16	Колледжде жұқпалы аурулармен ауырған білімгерлерді есепке алу.	Оқу жылы бойы	Журналға тіркеу	Мед/бике
17	Колледжде жұқпалы аурулармен тығыз қатынасқа болған білімгерлерді тексеру.	Оқу жылы бойы	Журналға тіркеу	Мед/бике
18	«ВИЧ-СПИД» тақырыбына сұқпат.	желтоқсанда	Баяндама	Мед/бике
19	Жатаханада бөлмелерін тексеру	Аптасына 2 рет	Ақпарат	Мед/бике
20	Білімгерлер арасында диспансерлік және скрининг-бағдарламасы бойынша медициналық тексеріс ұйымдастырып өткізу.	Жоспар бойынша	Журналға тіркеу	Мед/бике, аурухана дәрігерлері
21	Техперсонал қызметкерлеріне лекция оқу, әңгіме өткізу. санитарлық жағдайын, тазалығын тексеру	Оқу жылы бойы	Журналға тіркеу	Завхоз Д.Б.Сербасев медбике



4.13.3. Колледждің психологиялық жұмыс жоспары

Мақсаты: Білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіндегі қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету. Мұғалімдермен, ата-аналармен жұмыс жасау. Білімгерлер арасындағы буллинг, кибербуллинг, психикалық денсаулыққа дер кезінде психологиялық көмек көрсету.

Міндеттері:

- Білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- Білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
- Білім алушылардың тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;
- Психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- Психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- Психологиялық мәселелерді шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- Білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру;
- Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогикалық қызметкерлер мен ата-аналар (заңды өкілдіктер) арасында психологиялық мәдениетті қалыптастыру;
- Күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайдағы педагогтарға, білім алушыларға, тәрбиеленушілерге психологиялық көмек және қолдау көрсетуді жүзеге асыру;
- Білім беру ұйымдарының әлеуметтік саласын үйлестіруді қалыптастыру және әлеуметтік бейімсіздіктің туындауының алдын алу бойынша жұмыстарды жүзеге асыру;
- Психологиялық қызметтің жұмысын жақсарту мәселесі бойынша білім беру органдарына ұсыныс білдіру ;

Психодиагностика - Тұлғаның жекелей және жастық ерекшеліктерін және тұлға аралық қарым-қатынасын зерделеу. Оқушылардың тұлғалық және психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, олардың танымдық мүмкіндіктері мен бейімдіктерінің даму деңгейін анықтау.

Психопрофилактика – қоғамдық қауіпті құбылыстар мен аурулардың алдын-алу шараларын жоспарлау, білім алушылардың әлеуметтік-психологиялық жат қылықтарының алдын-алу.

Психологиялық кеңес беру – білім беру мен оқытуды дамытуға өтініш білдірген ересектер мен балаларға көмек көрсету.



Психологиялық түзету – жеке тұлғаны қалыптастыру үдерісінде қиындықтар, проблемалар, белсенді әсер етушілермен жұмыс.

Психологиялық ағарту – психологиялық мәдениетті көтеру, психодиагностикалық сұранысты қалыптастыру және проблемалар туралы ақпарат беру.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Психологиялық қызметтің жұмысын жоспарлау				
1	Психологиялық қызметтің жылдық жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жұмыс жоспары	Психолог Арынбекова Д.С Психологиялық қызметтің құрамы
2	Білім беру ұйымының психологиялық қызметінің құрамы туралы бұйрықты бекіту	Қыркүйектің 2-сі	Бұйрық	Психолог Арынбекова Д.С
3	Мобильді топтың құрамы туралы бұйрықты бекіту	Қыркүйектің 2-сі	Бұйрық	Психолог Арынбекова Д.С
4	«Сенім жәшігі» және жәшікті ашатын құрамды бекіту және «Сенім телефонына» жауапты маманды бекіту туралы бұйрықты бекіту	Қыркүйектің 2-сі	Бұйрық	ДТЖЖО- А.О.Омирбекова Психолог Арынбекова Д.С
II. Диагностикалау				
1	I-курс білім алушыларының тізімдерін жинақтау, топ құрамымен танысу, ортамен қарым – қатынасын бақылау	Қыркүйек айы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С, топ жетекшілері
2	Топ арасындағы тұлғааралық қарым қатынасты зерттеу Джон Моренаның «Социометрия»	Қыркүйек	Анықтама, мониторинг	Психолог Арынбекова Д.С.
3	«Тәуекел топ» білімгерлерін анықтау, жеке іс құжатымен танысу, педагогикалық-психологиялық картасын құру	Қыркүйек Қазан, қараша		Психолог, топ кураторлары
4	«Жасөспірімдер өміріндегі буллинг, кибербуллинг пен қорқыту» сауалнама	Қыркүйек	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С.



5	Отбасындағы тәрбие ерекшелігін анықтау және талдау мақсатында ата-аналардан сауалнама алу	Қазан айы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С.
6	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметті цифрландыру - қазіргі заманның қажеттілігі.	Қазан айы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С.
7	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу бойынша әдістеме «Зунг депрессия» шкаласы	Қараша айы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С., топ кураторлары
8	«Стигма теориясы немесе «таңбалау» және Буллинг проблемасындағы орны»	Қараша айы	Анықтама, мониторинг	Психолог Арынбекова Д.С.
9	Білімгерлердің мазасыздық деңгейін анықтау Басса-Дарки эмоциялық тесті	Қаңтар айы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С.
10	Жалғыздықты субъективті сезіну деңгейін анықтау (М. Фергюсон мен Д. Рассел бойынша)	Қаңтар айы	Анықтама, мониторинг	Психолог Арынбекова Д.С.
11	«Отбасылық қобалжуды анықтау әдістемесі Э.Эйдемиллер және В.Юстинский	Ақпан айы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С.
12	«Аяқталмаған сөйлем» әдістемесі	Наурыз айы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С.
13	Тәрбиесі қиын білімгердің жеке тұлғалық қасиеттерін зерттеу жұмыстары	Жыл бойы	Анықтама	Психолог Арынбекова Д.С.
14	«Ағаш» проективті әдісі Л.Пономаренко	Сәуір айы	Анықтама, мониторинг	Психолог Арынбекова Д.С., топ кураторлары
15	Есепте тұрған білімгерлермен әңгіме сұхбат құру	Қазан айы	Анықтама	Психолог, топ кураторлары
III. Психологиялық түзету - дамыту				
1	«Социометрия» әдістемесінің нәтижесі бойынша білімгерлермен психологиялық түзету	Қазан айы	Хаттама	Психолог Арынбекова Д.С.



2	«Өзін – өзі бағалау» әдістемесінің нәтижесі бойынша білімгерлермен түзету – дамыту жұмыстары	Қараша айы	Хаттама, ұсыныс	Психолог Арынбекова Д.С.
3	I курс білімгерлерімен түзету сабақтары	Желтоқсан, қантар айлары	Хаттама	Психолог Арынбекова Д.С.
4	Диагностика қорытындысы бойынша қобалжу, қорқыныштың алдын-алу түзету сабақтары	Ақпан, наурыз айлары	Хаттама, ұсыныс	Психолог Арынбекова Д.С.
5	Буллингті, кибербуллингті анықтау диагностика нәтижесі бойынша түзету сабақтары	Наурыз, сәуір айлары	Хаттама, ұсыныс	Психолог Арынбекова Д.С.
IV. Профилактика және психологиялық ағарту				
1	«Сенім жәшігінің және сенім телефонының жұмысы»	Жыл бойы, күнделікті	Тіркеу дәптері	ДТЖЖО- А.О.Омирбекова Психолог Арынбекова Д.С.
2	Ата – анасының қамқорлығынан айырылған және мүгедектігі бар білім алушыларды анықтау	Қыркүйек айы	Тізім	Психолог Арынбекова Д.С.
3	«Байлық - байлық емес, денсаулық – байлық» ойын жаттығуы жатақхана білім алушылармен кездесу	Қыркүйек айы	Хаттама	Психолог Арынбекова Д.С.
4	Эссе «Өмірді сүйе білейік»	Қазан айы	Талдау	Психолог Арынбекова Д.С.
5	Сұхбаттасу «Күйзеліс және оның алдын-алу жолдары»	Қараша айы	Хаттама	Психолог Арынбекова Д.С.
6	Буллинг, кибербуллингтен қалай қорғанамыз?	Қараша айы	Презентация	Психолог Арынбекова Д.С.
7	Қыз балалармен ағартушылық жұмыстар	Желтоқсан айы	Презентация	Психолог Арынбекова Д.С.
8	Құқық бұзушылықтың алдын-алу-басты міндет	Желтоқсан айы	Презентация	Психолог Арынбекова Д.С.
9	Жас өспірімдердің жыныстық тиіспеушіліктің алдын алу	Жылына 3 рет	Презентация , видеоролик	Психолог Арынбекова Д.С.
10	Діни экстремизм мен терроризм сұрақтары бойынша алдын ала ескерту жұмыстары	Ақпан айы	Презентация , видеоролик	Психолог Арынбекова Д.С.
11	«Стреске тұру жолдары	Наурыз айы	Презентация	Психолог Арынбекова Д.С.
12	Стресстің алдын-алу шаралары	Сәуір айы	Дәріс	Психолог Арынбекова Д.С.
V. Консультация беру				
1	Ата –аналарға арналған жаднама	Ақпан айы	жадынама	Психолог Арынбекова Д.С.
2	Диагностика қорытындысы бойынша суицидке бейімі мен мазасыздық	Сәуір айы	Кеңес журналы	Психолог Арынбекова Д.С.



	деңгейі жоғары білімгерлермен жекелей және топтық кеңес беру			
VI. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс				
1	Құқық бұзушылық айлығы	Қараша айы	Анықтама	ДТЖЖО- А.О.Омирбекова Психолог Арынбекова Д.С. топ жетекшілері
2	2023-2024 оқу жылының бірінші жарты жылдығына сараптамалық есеп	Желтоқсан айы	Есеп	Психолог Арынбекова Д.С.
3	2024-2025 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі мен 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	Мамыр айы	Талдау, жоспар	Психолог Арынбекова Д.С.
4	1 курс білімгерлерінің бейімделуі бойынша есеп	Мамыр айы	Есеп	Психолог Арынбекова Д.С.
5	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын-алу бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі	Мамыр айы	Есеп	Психолог Арынбекова Д.С.
6	Жыныстық тиіспеушілік бойынша жүргізілген жұмыстардың есебі	Мамыр айы	Есеп	Психолог Арынбекова Д.С.

4.13.4. Колледж әкімшілігінің функционалдық міндеттері

Колледж директоры - Е.Е. Дармишев.

Лауазымдық міндеттері:

Қазақстан Республикасының заңнамасына және білім беру ұйымының жарғысына сәйкес оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, әкімшілік-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметті басқарады;

мемлекеттік стандарт талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу процестерінің кестелерін, ішкі тәртіп қағидаларын бекітеді, психологиялық қызметтің жұмыс жоспары және құрамын бекітеді;

білім беру ұйымы қызметкерлерінің басқару құрылымын, штаттық кестесін, лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

білім алушылардың контингентін қалыптастырады, олардың әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді;

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында жұмыс істеу үшін жағдайларды, қоғамдық тамақтануды, медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруды және олардың жұмысын бақылауды, психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді қамтамасыз етеді;



білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуын қамтамасыз етеді;

оқу-тәрбие процесі кезінде білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен білім беру ұйымдары қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін жағдай жасайды;

ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыру, оның ішінде кедергісіз орта құру үшін жағдайлар жасайды;

қаржы-шаруашылық қызметіне, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалануға жауапты болады;

жұмыс берушілермен және әлеуметтік серіктестермен жұмысты үйлестіреді;

қолда бар мүліктер мен құралдарға билік жүргізеді, оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және толықтырылуын, санитариялық-гигиеналық режим ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;

қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйіне, оның ішінде материалдық және ақшалай қаражатты мақсатсыз пайдалануға бақылауды жүзеге асырады және жауапты болады;

материалдық-техникалық базаны қайта жарақтандыруды және қайта ұйымдастыруды ұйымдастырады. Педагогикалық кеңестің жұмысын басқарады;

білім беру ұйымының білім беру қызметінің саласын қолдау және кеңейту мақсатында білім берудің инновациялық технологияларын енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді;

кадрларды іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, педагогикалық және тәрбие процесінің қажетті деңгейін қамтамасыз етеді, педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасайды;

үздіксіз кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымдарымен бірлескен жұмыс бойынша жалпы басшылықты жүзеге асырады;

жұртшылықпен байланысты қамтамасыз етеді, ата-аналармен (оларды алмастыратын адамдармен) жұмысты үйлестіреді.;

жоғары тұрған, қоғамдық және өзге де ұйымдарда білім беру ұйымының атынан өкілдік етеді;

әлеуметтік әріптестік пен халықаралық ынтымақтастықты кеңейту бойынша шараларды жүзеге асырады;

уәкілетті органға (құрылтайшыға) оқу, ғылыми және қаржылық қызмет нәтижелері туралы жыл сайынғы есепті ұсынады;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасайды;

Колледж директорының оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары- А.О.Досбаева

Лауазымдық міндеттері:

оқу-өндірістік жұмысты жоспарлайды және үйлестіреді;

оқу-өндірістік, әдістемелік жұмысты бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

оқу сабақтарының кестесін жасауға қатысады және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады;



қолданыстағы нормативтік құқықтық актілер мен нұсқаулықтарға сәйкес белгіленген есептік құжаттаманы уақтылы жасауды қамтамасыз етеді; өндірістік оқыту бойынша кадрларды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, оларды басшыға ұсынады, біліктілігін және кәсіби шеберлігін арттыруды ұйымдастырады;

педагог қызметкерлерді аттестаттауды дайындауға және өткізуге қатысады;

заманауи техника мен өндіріс технологиясын зерделеуді, жаңа оқу кабинеттерін, шеберханаларды, зертханаларды құруды және жұмыс істеп тұрғандарын қайта жабдықтауды ұйымдастырады;

кәсіптік-техникалық циклдің пәндері мен пәндері бойынша әдістемелік бірлестік пен әдістемелік комиссиялардың жұмысын және оқу полигонының жұмысын үйлестіреді;

аға шебердің, өндірістік оқыту шеберлерінің, өндірістік, кәсіптік және диплом алдындағы практика жетекшілерінің жұмысын басқарады, арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын талдайды;

білім беру ұйымдары түлектерінің қорытынды аттестаттауын ұйымдастыруды және өткізуді жүзеге асырады;

оқытудың инновациялық-дамытушы элементтерін зерделейді, таратады және практикаға енгізеді;

педагогтер мен білім алушылар арасында кәсіби шеберлік конкурстарын өткізуді ұйымдастырады;

оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және толықтырылуын, санитариялық-гигиеналық режим ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету бойынша, шеберханалар мен өндірістегі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша жұмысты ұйымдастырады;

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшылары мен басшылары орынбасарларының біліктілік санаттарын беру (расту) кезінде қойылатын тиімділік көрсеткіштеріне сәйкес келеді;

білім алушылар, педагогтер және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Колледж директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары – П.А.Имангазиева

Лауазымдық міндеттері:

Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру ұйымының жарғысына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес білім беру ұйымының қызметін ұйымдастырады;

оқу процесін ұйымдастыруды, оқу жұмысын ұйымдастыру бойынша жоспарлар әзірлеуді жүзеге асырады;

білім беру ұйымы жұмысының ағымдағы және стратегиялық жоспарлауын ұйымдастырады, оқу жоспарлары мен білім беру, үлгілік оқу бағдарламаларын орындау бойынша оқытушылардың жұмысын үйлестіреді, сондай-ақ оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді ұйымдастырады, оны ұйымдастыруда жаңа тәсілдерді қамтамасыз етеді;

білім беру бағдарламаларын, оқу жұмыс жоспарларын әзірлеуге жәрдемдеседі, оқу жылына педагогтердің тарификациялық тізімін әзірлейді, педагогтің бір жылдағы оқу уақытын есепке алу ведомосының толтырылуын бақылайды;

оқу процесінің сапасын, оқу жоспары мен бағдарламаларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады;



білім алушыларды ағымдағы бақылауға, аралық және қорытынды аттестаттауға дайындау және өткізу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асырады;

тиісті жұмыс бағытының кадрларын іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады және оған қатысады, оларды басшыға ұсынады;

педагог кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады;

педагог қызметкерлерді аттестаттауды дайындауға және өткізуге қатысады;

оқу кабинеттері мен зертханаларды қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың жаңа құралдарымен жарақтандыру жөніндегі жұмысты үйлестіреді;

оқытудың инновациялық технологияларын зерделейді, таратады және практикаға енгізеді;

ғылыми-әдістемелік кеңестерді, семинарларды, конференцияларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысады;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау жөніндегі қағидалар талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;

оқу жұмысы бойынша есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын, дұрыстығын және тапсырылуын қамтамасыз етеді;

техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының басшылары орынбасарларының біліктілікті беру(растау), арттыру кезінде қойылатын тиімділік көрсеткіштеріне сәйкес келеді;

білім алушылар, педагогтер және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Колледж директорының кәсіптік оқыту жөніндегі орынбасары- Р.Қ.Ақыбаева

Лауазымдық міндеттері:

Кәсіптік оқыту бойынша білім беру ұйымының педагогикалық ұжымының қызметін ұйымдастыруды және үйлестіруді жүзеге асырады; тиісті жұмыс бағытындағы кадрларды іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, оларды басшыға ұсынады, олардың біліктілігін арттыруды ұйымдастырады; еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктерін ескере отырып, мамандарды кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыруды ұйымдастырады; заманауи техника мен өндіріс технологиясын зерделеуді, жаңа оқу кабинеттерін, шеберханаларды құруды және жұмыс істеп тұрғандарын қайта жабдықтауды ұйымдастырады; әлеуметтік серіктестермен жұмысты үйлестіреді; әлеуметтік әріптестермен келісімдер әзірлейді және олардың іске асырылуына жауап береді; әлеуметтік әріптестермен бірлесіп жүргізілетін кадрлар даярлауды жетілдіру жөніндегі эксперименттік жұмысты ұйымдастырады, бақылайды және талдайды; біліктілік беру бойынша бітіруші курс білім алушыларының біліктілік емтихандарын өткізуді ұйымдастыруды жүзеге асырады; кәсіптік оқыту және оқытудың инновациялық-дамытушы элементтерін практикаға енгізу бойынша озық педагогикалық тәжірибені анықтайды, жинақтайды және таратады; педагогтар мен білім алушылар арасында семинарлар, конференциялар, конкурстар өткізуді ұйымдастырады; шеберханаларда, кәсіби зертханаларда оқу-материалдық базаның есебін, сақталуын және толықтырылуын, санитариялық-гигиеналық режим қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды кәсіптік бағдарлау жөніндегі жұмысты, әлеуметтік әріптестермен ынтымақтастықты ұйымдастырады; белгіленген есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді; техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім



беру ұйымдарының басшылары мен орынбасарларының біліктілік санаттарын беру (растау) кезінде қойылатын тиімділік көрсеткіштеріне сәйкес келеді; білім алушылар, педагогтер және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Колледж директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары- А.О. Омирбекова

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымдарында тәрбие процесін ұйымдастыруды жүзеге асырады;
тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша жоспарлар мен іс-шараларды әзірлеуді қамтамасыз етеді, кәсіптік бағдар беру жұмысының ағымдағы және стратегиялық жоспарлауын үйлестіреді, олардың іске асырылуына бақылауды жүзеге асырады;
оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын әзірлейді;
оқу-тәрбие жұмысы мәселелері жөніндегі топ басшыларының қызметін басқарады;
дене шынықтыру-сауықтыру және көркем-эстетикалық бағыттағы топтар басшыларының, тәрбиешілердің, кітапханашылардың, қосымша білім беру оқытушыларының қызметін үйлестіреді;
тәрбие жұмысына талдау жүргізеді;
тәрбие жұмысы бойынша әдістемелік құжаттаманы әзірлеу бойынша жұмысты ұйымдастырады, тәрбие процесінің сапасына, ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылармен және девиантты мінез-құлықты балалармен жеке жұмысқа жүйелі бақылауды жүзеге асырады;
тәрбие жұмысының мазмұнын, нысандары мен әдістерін жетілдіреді;
дене тәрбиесі процесін, спорттық-сауықтыру және әскери-патриоттық жұмысты дамытуды үйлестіру бойынша, білім алушыларға салауатты өмір салты нормаларын дарыту бойынша жұмысты жүзеге асырады;
педагогтар мен білім алушылар арасында тәрбие жұмысы бойынша семинарлар, конференциялар, конкурстар және басқа да іс-шаралар өткізуді ұйымдастырады;
білім алушылардың патриоттық, азаматтық, интернационализм, жоғары мораль мен имандылықты қалыптастыру, жан-жақты қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту бойынша жұмысты жүзеге асырады;
жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы тәрбиеленушілермен жұмысты ұйымдастырады, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес олардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғайды;
жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастырады, оқу-материалдық базаны нығайту жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыруды жүзеге асырады;
психологиялық қызметтің жұмысын және білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу процесін үйлестіреді;
білім беру ұйымдарында қолайлы моральдық-психологиялық ахуал жасауды қамтамасыз етеді;



ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;
еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау жөніндегі қағидалар талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;
білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады;
тәрбие жұмысының нәтижелері туралы есеп береді;
жастар мен жұмыспен қамтылмаған халық арасында кәсіптік бағдарлау жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсынымдар әзірлейді;
техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшылары орынбасарларының біліктілікті беру (растау), арттыру кезінде қойылатын тиімділік көрсеткіштеріне сәйкес келеді;
білім алушылар, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидастарын бойына сіңіреді.

Колледж директорының шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары- А.А.Естемесов

Лауазымдық міндеттері:

- Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасарын директор тағайындайды және босатады.
- Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары, демалыста және уақытша жұмысқа қабілетсіз болған кезеңде, оның міндеттерін шаруашылық меңгерушісіне жүктелуі мүмкін. Мұндай жағдайларда міндеттерді уақытша атқару директордың ҚР Еңбек кодексі талаптарын сақтай отырып шығарған бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.
- Директордың әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасарына тех.қызметкерлер мен жұмысшылар тікелей бағынады.
- Колледждің жаңа оқу жылына, қысқы жағдайларға өз уақытында дайын болуын қамтамасыз етеді.
- Еңбек заңдылықтарының сақталуын қадағалайды.
- Жұмысшы қызметкерлердің, күзетшілердің, кезекшілердің жұмысын ұйымдастырады.
- Барлық жиһаздар, тұтыну құралдарының жөндеу жұмыстарын жүргізеді, өз уақытысында ұйымдастырады, колледж аумағында санитарлық-гигиеналық режимнің сақталуын қамтамасыз етеді.
- Оқу ғимаратының сақталуына, корпусар, құрал жабдықтар мен барлық оқу кабинеттерінің қалыпты жағдайда болуына жауап береді.
- Қызметкерлердің техника қауіпсіздігін сақтау талаптарын, санитарлық-гигиеналық нормалар мен ережелердің, еңбек тәртібінің орындалуы мен сақталуына жауап береді.
- Жылыту жүйелері, суландыру су құбырлары, жарықтандыру, электр жүйелері



- мен жабдықтары қалыпты жағдайда юолуына жауап береді.
- Жылу жүйелерін жылыту маусымына дайындығын қадағалайды.
 - Қыс кезінде оқу корпусы мен жатақхананы жылытатын жылу жүйелерінің дұрыс жұмыс істеуін қадағалайды.
 - Семинарлар мен өзге де шараларды, конференция, кеңес өткізуге қажетті шаруашылық қызмет көрсетуді ұйымдастырады.
 - Автокөлік жұмысына жауапты.
 - Өндіріс бөлімшелері орналасқан ғимараттар мен жайлардың өндірістік санитария мен өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларына сәйкес шаруашылық қызмет көрсету тиісті күйде сақтауды, сонымен қатар жабдықтаудың жөнделуінің бақылауын қамтамасыз етеді.
 - Негізгі қорлардың (ғимараттардың, сумен қамтамасыз ету, ауа өткізу жүйелердің және тағы басқа) ағымдағы және күрделі жөндеуін, шаруашылық шығындар сметаларының құрылуын әзірлеуге қатысады.
 - Жайларды жөндеуді ұйымдастырады, жөндеу жұмыстарының орындалу сапасын бақылайды. Жиназбен, шаруашылық саймандарымен, инженерлік пен басқарушылық еңбектің механикаландыру құралдарымен қамтамасыз етеді, олардың сақталуын және уақытымен жөнделуін қадағалайды.
 - Қызмет көрсетуге, кеңселік құралдарды, қажетті шаруашылық материалдарды, жабдықтау мен құрал саймандарды алуға және сақтауға келісім шарт жасау үшін қажетті құжаттардың рәсімдеуін, олармен құрылымдық бөлімшелердің жабдықтылуын, сонымен қатар оларды жұмсау және орнатылған есептіліктің құрылуын ұйымдастырады.
 - Шаруашылық мақсаттарға берілетін материалдар мен құралдардың тиімді жұмсалуды бақылайды.
 - Өртке қарсы шаралардың іске асуын және өртке қажетті инвентарлардың дайын тұруын қамтамасыз етеді.
 - Бөлім жұмысшыларын басқарады.
 - Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерінің, өрт қауіпсіздігінің талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді.

Колледж әдіскері- А.Қ. Ахметжанова

Лауазымдық міндеттері:

білім беру ұйымының оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастырады және талдайды;

озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау және енгізу бойынша білім беру ұйымының әдістемелік және циклдік комиссияларының, кафедраларының жұмысын үйлестіреді;

оқу-әдістемелік құжаттаманы дайындау бойынша жұмысты бақылайды, оқу-жоспарлау жұмыс құжаттамасын жасауға қатысады;

білім беру ұйымдарының әдістемелік, пәндік және циклдік комиссиялары, кафедралары төрағаларының (меңгерушілерінің) жұмысын басқарады және үйлестіреді;

педагог қызметкерлерді аттестаттауды дайындауға және өткізуге қатысады;



озық педагогикалық тәжірибені анықтайды және жинақтайды, оқытудың инновациялық-дамытушы элементтерін, үздік жаңашыл педагогтардың жұмыс тәжірибесін практикаға енгізеді, педагог қызметкерлерге авторлық бағдарламалар, оқулықтар мен оқу-әдістемелік әдебиеттер әзірлеуге жәрдемдеседі;

білім беру процесі мен әдістемелік жұмыстың тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлейді;
оқытушылардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау курстарын, конференцияларды, семинарларды дайындауға және өткізуге қатысады;
ашық сабақтар өткізуді және оларды талқылауды ұйымдастырады;
әдістемелік кабинетті жабдықтармен, көрнекі құралдармен жабдықтауды қамтамасыз етеді;
белгіленген есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді.
білім алушылардың зерттеу дағдыларын дамытуды қамтамасыз ету;
аудан, қала деңгейінде педагогикалық қоғамдастықта тәлімгерлікті жүзеге асыру және даму стратегиясын айқындау;
облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде тәжірибені жинақтау (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);
облыс/республикалық маңызы бар қалалар және астана, республика деңгейінде олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысушылардың болуы (республикалық ведомстволық бағынысты ұйымдар үшін);